

מכרז פומבי מס' 08/2025

לביצוע שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך

ומבני ציבור



תכולת חוברת המכרז:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך א(1) – פרטי מציע

מסמך א(2) – נספח עבודות קודמות לרבות אישור ניסיון קודם ברשות מקומית

מסמך א(3) – אישור ר"ח על יכולת פיננסית

מסמך א(4) – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

מסמך א(5) – תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין

מסמך א(6) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

מסמך א(7) – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

מסמך א(8) – תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

מסמך א(9) – תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001

מסמך א(10) – הצהרת המשתתף

מסמך א(11) – תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד מועצה מקומית אבו גוש

מסמך א(12) – תצהיר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

מסמך ב' – הסכם

נספח א' – מפרט השירותים

נספח ב' – כתב כמויות

נספח ג' – אישור עריכת ביטוחים

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע

נספח ה' – הצעת המחיר

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
15.12.2025 שעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
5.1.2026 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
15.4.2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

הרשות רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז כל עוד לא חלף המועד. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית אבו גוש (להלן: "המועצה" / "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לביצוע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור עבור הרשות, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה על נספחיו, המצורף למכרז.

1. רקע

הרשות מעוניינת להתקשר עם קבלן לביצוע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור עבור מועצה מקומית אבו גוש (להלן: "השירותים" / "העבודות").

1.1. השירותים יבוצעו במוסדות החינוך ובמוסדות הציבור המפורטים ברשימת המוסדות כמתואר במפרט השירותים למסמכי המכרז, שם גם נכלל פירוט של מספר שעות העבודה הנדרשות בכל מוסד.

1.2. השירותים יכללו אספקת אמצעי וחומרי ניקיון, כולל חומרי חיטוי וניקוי, נייר טואלט, שקיות אשפה, נוזל לרחיצת ידיים, נייר לניגוב ידיים ועוד כיו"ב, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז וההסכם, לרבות במפרט השירותים.

1.3. לרשות קיימת הזכות הבלעדית לקבוע כי העבודה תבוצע רק בחלק ממוסדות החינוך ו/או מוסדות הציבור, או להפחית במהלך ביצוע החוזה את כמות העבודות והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.4. הזוכה במכרז ישמש כקבלן ראשי, וכזוה יהא אחראי בלעדית על ביצוע הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז זה.

1.5. תמורת אספקת השירותים תשלם הרשות לזוכה בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.

תנאים להשתתפות במכרז

2. כללי

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים יפסלו.

3. תנאי סף

תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד **בתנאים המצטברים** הבאים:

א. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום על פי חוק ברשם רשמי בישראל.

***יש לצרף את פרטי המציע - בנוסח המצורף כמסמך א'1 למכרז.**

ב. המציע הינו קבלן בעל ניסיון בעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, אשר התקשר בהסכם ואשר ביצע את העבודות בפועל (ולא ע"י קבלן משנה) עם לפחות רשות מקומית אחת, שמספר תושביה הינו לפחות - 10,000 תושבים, בכל אחת משלוש (3) השנים 2022-2024. לחילופין- המציע הינו קבלן בעל ניסיון בעבודות ניקיון עבור מסחריים, אשר התקשר בהסכם ואשר ביצע את העבודות בפועל (ולא ע"י קבלן משנה) ואשר היקף שירותי הניקיון הוא לפחות 10,000 מ"ר בשנה, בכל אחת משלוש (3) השנים 2022-2024.

***יש למלא תצהיר בדבר הניסיון של המציע – על גבי הנוסח המצורף כמסמך א'2 למכרז.**

***יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שפורטו לעיל ולפרט את פרטי איש הקשר הממליץ, על גבי ההמלצה.**

ג. בעל רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות בתחום הניקיון, כאמור בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013. ***יש לצרף העתק של הרישיון.**

ד. המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי, בהיקף של לפחות 5,000,000 ₪ (חמש מיליון ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים: 2022, 2023, 2024 בגין מתן שירותי ניקיון.

***להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר מאושר על ידי עו"ד (מסמך א'3)**

***תאגיד יצרף תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם התאגידים, לרבות רישום בעלי המניות, דירקטורים ושעבודים ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד.**

ה. עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים

***אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.**

***אישור תקף על ניכוי מס במקור /או פטור מכך.**

***תצהיר על העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.**

***תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה (מסמך א'4).**

ו. תשלום עבור מסמכי המכרז

***המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז.**

ז. ערבות השתתפות במכרז

ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 15.4.26 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת

הרשות, בלתי צמודה, בנוסח המקובל בבנקים שתעמוד לפירעון תוך 7 ימים מדרישה, וזאת לצורך הבטחת הצעתו במכרז.

הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף ערבות ההצעה בתקופה נוספת, כפי שימצא לנכון. אי הארכת תוקף ערבות ההצעה, על אף בקשת הרשות, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות תפסל על הסף ולא תידון כלל.

4. דרישת פרטים מהמציע:

הרשות תהא רשאית, במסגרת הצעתו של המציע, לפי שיקול דעתה, לפנות ו/או לדרוש מהמציע ו/או ללקוחות לצורך אימות או השלמת או הבהרה מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או פרטים נוספים המפורטים בהצעתו וכן לפנות למציע לצורך השלמת מסמכים, לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והמציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע.

5. תשלום בגין הוצאות הכנת המכרז

השתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך 3,000 ₪, אותם נדרש לשלם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת <https://abugosh.muni.il/> (דמי ההשתתפות לא יוחזרו מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול המכרז).

6. הליך הבהרות

החל מיום פרסום פניה זו ועד ליום 15.12.2025 שעה 12:00 רשאי כל רוכש מכרז לפנות לרשות בכתב בלבד בדוא"ל moshe-a1@orange.net.il בפורמט שלהלן, **כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.**

להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס' סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/ השגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת הבהרה

הרשות רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.1. הרשות אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

6.2. מענה לשאלות הבהרה- יפורסם באתר הרשות.

6.3. מובהר כי, הסברים ותשובות שניתנו בעל פה במהלך הסיור ואשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי ההליך, וכי אך ורק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות.

6.4. המענה לשאלות ההבהרה ייחתם על ידי המציע ויצורף לחוברת ההצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. מבנה ההצעה

7.1. על המציע לצרף להצעת המחיר את המסמכים המפורטים בה, המציע יפרט את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

7.2. המציע אינו רשאי לצרף להצעתו כל חומר נוסף, שאינו נדרש במפורש. הרשות תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור.

8. הגשת ההצעה

8.1. ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט לעיל, תוכנס לתוך מעטפה אחת (להלן: "מעטפת המכרז").

8.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי הרשות במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 08/25" בלבד - עד ליום 5.1.26 עד השעה 12:00 בדיוק.

8.3. ההצעה תוגש ב-2 עותקים זהים, מקור ו"דיסק און קיי", כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם.

8.4. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים. ההצעה תוגש על ידי הנחתה בתיבת המכרזים ולא באמצעות כל דרך אחרת. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה באופן האמור תיפסלנה.

8.5. כל עמוד בחוברת ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה/מורשי חתימה מטעמו.

8.6. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.

8.7. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

9. הנחיות למילוי הצעת המחיר

9.1. המציע נדרש לתת הצעתו בשקלים חדשים בהתאם לנדרש בנספח ה' (הצעת המציע) המצורפת למכרז.

9.2. על המציע להציע את התמורה השעתית עבור מתן שירותי האחזקה והניקיון השוטפים במוסדות החינוך ובמבני הציבור, לרבות אספקה סדירה של אמצעי וחומרי ניקיון, והכל בהתאם לאמור בהסכם ובכלל זה לאמור במפרט עבודות האחזקה והניקיון המצורף כנספח א'.

9.3. המציע יהיה רשאי לנקוב בהצעות מחיר שונות ביחס לכל אחד מן הפרקים, עפ"י שיקול דעתו.

9.4. הימנעות מציע מלנקוב בטבלת עלויות ורווח קבלני במחיר ביחס לאיזה מן הרכיבים המפורטים, או במחיר הנמוך מן המתחייב, עלולה לגרום לפסילה של ההצעה, אלא אם תמצא ועדת המכרזים כי יש במחיר המוצע לשעת עבודה כדי לאפשר למציע לשלם למועסקיו את

התשלום המגיע להם על פי הדין בגין רכיב זה, מתוך המחיר לשעת עבודה כפי שהוצע על ידי בהצעתו.

9.5. יובהר כי התשלום החודשי יחושב וישולם לפי ביצוע בפועל של העבודה.

9.6. המחירים שבחוזה זה יעודכנו בשיעור העדכון של העלות המוטלת על הקבלן בגין העסקת עובד ניקיון שנה שנייה על פי הוראות הדין, כפי שיעודכנו מעת לעת לפי המיטיב ביניהם לעובד.

10. דירוג ההצעות –

10.1. המחיר הסופי של ההצעות יקבע בהתאם להצעת המציע המצורפת **כנספח ה'** למכרז.

10.2. ההצעה שהמחיר הסופי שלה הוא הנמוך ביותר והעומדת בתנאי הסף – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה, לרבות חריגה בלתי סבירה מהאומדן שהכינה הרשות ו/או ההצעה הינה הצעה יחידה.

11. תוקף ההצעה וכשיר שני

ההצעה תעמוד בתוקפה כל עוד ערבות המכרז הינה בתוקף, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

12. חתימה על החוזה

12.1. כתנאי לחתימת החוזה על ידי הרשות, יידרש הזוכה להמציא לרשות, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא פחות מ- 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

12.2. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה.

13. ביטוחים:

13.1. הזוכה מתחייב למלא אחר הוראות נספח הביטוח ולהמציא לרשות את אישור המבטח בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים המצורף למסמכי המכרז כנספח ג'.

13.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

14. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

14.1. מציע שהצעתו תתקבל ע"י הרשות, מתחייב להגיש ערבות ביצוע, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז. הערבות תהא לתקופת ההסכם ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם, בנוסח המצורף **כנספח ד'**, למסמכי המכרז.

14.2. היה ותחליט הרשות להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת המציע מתחייב להאריך, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

15. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בסעיפים שונים של כתב הכמויות יכולות להיחשב כתכסיסניות.

16. ביטול המכרז

הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

בכבוד רב,

מועצה מקומית אבו גוש

מסמך א' 1**פרטי המציע**

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	כתובת דוא"ל

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' טלפון נייד	פקס/ אחר

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע ☐ חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה, אחר: _____
 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

מסמך א' 2

הצהרת המשתתף בדבר ניסיון ועבודות קודמות

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 08/2025 לביצוע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור, שפורסם על-ידי הרשות (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

א. המציע הינו קבלן בעל ניסיון בעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, אשר התקשר בהסכם ואשר ביצע את העבודות בפועל (ולא ע"י קבלן משנה) עם לפחות רשות מקומית אחת, שמספר תושביה הינו לפחות - 10,000 תושבים, בין השנים 2022-2025.

לחילופין - המציע הינו קבלן בעל ניסיון בעבודות ניקיון עבור מסחריים, אשר התקשר בהסכם ואשר ביצע את העבודות בפועל (ולא ע"י קבלן משנה) ואשר היקף שירותי הניקיון הוא לפחות 10,000 מ"ר בשנה, בכל אחת משלוש (3) השנים 2022-2025.

ב. להלן פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור.

שם הרשות	
מספר תושבים / מס' מ"ר(גופים מסחריים)	
פרטי איש קשר ברשות	
טלפון	
מס' מוסדות חינוך -	מס' מבני ציבור -
תיאור השירותים יש לפרט ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך / מבני ציבור	
עבור גופים מסחריים – שם הגוף	
תקופת מתן השירותים	
מספר העובדים שביצעו את השירותים	
היקף כספי שנתי בש"ח (לא כולל מע"מ)	

בנוסף יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שפורטו לעיל. יש לפרט את פרטי איש הקשר הממליץ, על גבי ההמלצה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

*אם המציע מעניק שירותים במספר רשויות מקומיות, יימלא טופס לכל רשומ"ק בנפרד.

חתימה וחותמת המשותף במכרז

מסמך א' 3

לכבוד

(המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2022 - 2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____)
- (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי**

הממוצע של חברתכם לכל שנה בשנים 2022 - 2024 הינו גבוה מ / שווה

ל _____ נח.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' 4

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם, _____ שמספרה _____ (להלן: "החברה" או "המציע"), בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך.

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה למכרז מספר 08/2025 לקבלת שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור עבור מועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המכרז").

2. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

מסמך א' 5

תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז 0/2025, ח.פ. _____
(להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו, מצהיר בזאת כדלקמן:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל עניין למציע (יש לסמן X
במשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג 31
באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),
התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 - באוקטובר
2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א
-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות
במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ
חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת

מסמך א' (6)**תצהיר בדבר קיום דיני עבודה**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית אבו גוש (להלן: "רשות") בעקבות פרסום מס' 0/2025 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

מסמך א'(7)

הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בכל הנוגע לשירותים נשוא מכרז 0/2025, הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____
מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי
העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל
מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים
הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל
תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי מכרז פומבי מס' 001/24 לביצוע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור עבור מועצה מקומית אבו גוש, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה וצווי ההרחבה, לרבות:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

וכן כל דבר חקיקה שיתווסף ו/או יחליף את ההוראות הנ"ל.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

תאריך

מסמך א' (9)

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001

1. אני מר, _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בחברת, _____ המשתתפת במכרז 0/2025 (להלן: "**המשתתף**") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף . 352 כאמור בחוק. - **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001**
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר	חתימת המצהיר

מסמך א' 10**הצהרת המציע**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 00/25 לביצוע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור עבור המועצה מקומית אבו גוש(להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע מצהיר כי תוכן המסמכים א(2)- א(9) אמת ועל היותם נכונים ומדויקים.
2. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
3. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
4. המציע יש בכוחו להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
5. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
6. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת הרשות לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כאמור, במלואן ובמועדן.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע הרשות ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו.
9. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתי הבלעדי והמוחלט של הרשות, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלרשות שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתי הבלעדי והמוחלט של הרשות ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה לרשות, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
11. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
12. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ **תפקיד אצל המציע:** _____ **תאריך:** _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

מסמך ב'

הסכםלמכרז מס' 08/2025

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין: מועצה מקומית אבו גוש
(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והרשות פרסמה מכרז מס' 08/25 לביצוע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל: והרשות החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר ביצוע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים");

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:

נספח א' – מפרט השירותים.

נספח ב' – כתב כמויות

נספח ג' – אישור עריכת ביטוחים.

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ה' – הצעת המחיר

2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.2 כי בידיו כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים לרבות רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו – 1996.
- 2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.5 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מבדיקותיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.

3. השירותים/העבודות

- 3.1 הרשות מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הצעתו והסכם זה על נספחיו.
- 3.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו ולקיים את התחייבותיו בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות, במיומנות וברמת איכות גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של רשות.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק לרשות מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות רכבים וציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור.
- 3.4 הקבלן יישמע להוראות המנהל מטעם רשות ולפעול על פיהן.
- 3.5 הקבלן ידאג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח

- הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתכנית העבודה ולדרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה.
- 3.6 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 3.7 הקבלן יודיע לרשות בכתב תוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו ו/או על כל ענין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 3.8 הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מנהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).
- 3.9 הקבלן מתחייב שלא להעסיק, במישרין או בעקיפין, כל עובד מועצה במסגרת השירותים נשוא מכרז זה.

4. תקופת החוזה

- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה").
- 4.2 לרשות שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה עד לשתי תקופות נוספות, של 12 חודשים כל אחת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית (להלן: "תקופת הארכה").
- 4.3 היה והחליטה רשות להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת יחולו כל תנאי חוזה זה בתקופת הארכה בשינויים המתחייבים.
- 4.4 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת רשות ועפ"י שיקול דעתה המוחלט.
- 4.5 רשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת עפ"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין רשות לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת רשות.

5.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם רשות לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו לרשות, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לרשות בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

5.4 היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין רשות נוצרו יחסי עובד ומעביד, ישפה הקבלן את רשות בגין כל הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק שייגרם לה.

5.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין רשות לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

5.6 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י רשות. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מרשות, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

5.7 תחויב הרשות בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את רשות בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד.

5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד ומעביד בין רשות לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:

5.8.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

5.8.2 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

5.8.3 הקבלן ישיב לרשות את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

5.9 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.

5.10 היה ותחויב רשות בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את רשות בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

5.11 רשות תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובדו/או נהגו/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין רשות.

6. התמורה

6.1 בתמורה לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראותיו ובמועדם תשלם רשות לקבלן את התמורה המפורטת בנספח ה' למסמכי המכרז והמצ"ב להסכם זה בהתאם להצעתו כפי שנתקבלה על ידי הרשות.

6.2 הקבלן יגיש לרשות בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש, חשבון מפורט בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל.

6.3 כל חשבון שאושר הקבלן יגיש חשבונית מס שתשלום בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום לאחר מועד הגשת חשבונית המס לגזברות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

6.5 התמורה לקבלן תעודכן בהתאם להוראות החשכ"ל לעניין "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" אחת לשנה. כאשר התאריך הקובע – מועד תחילת ביצוע העבודות. יובהר כי, הקבלן יהיה חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו

הרחבה, גם אם אינן מופיעות בהוראות החשכ"ל.

7. אחריות פיצוי ושיפוי

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי רשות לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של רשות ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.
- 7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את רשות ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 7.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 7.4 הקבלן פוטר את רשות, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד רשות, עובדי רשות ו/או כל מי שפועל מטעם רשות ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 7.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מרשות את רשות ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.
- 7.6 רשות רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מרשות על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לרשות מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

8. ביטוח

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את הרשות

- כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 8.2 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי הרשות אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות בנספח ג' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 8.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת הרשות, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 8.4 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את הרשות ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 8.5 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי הרשות וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי הרשות. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי הרשות, 60 יום מראש.
- 8.6 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את הרשות מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.7 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.
- 8.8 לבקשת הרשות יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 8.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על הרשות ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 8.10 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות,

ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והרשות תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על הרשות חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד הרשות בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

8.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי הרשות הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

8.12 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לרשות את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

8.13 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8.14 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדין בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

9. פיצויים מוסכמים:

9.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

פיצוי מוסכם בש"ח + מע"מ	הפרה
500 למקרה	העסקת עובדים ללא אישורים, רישיונות ו/או אסמכות מתאימות
10,000 למקרה	העסקת קבלן משנה ללא אישור הרשות
70 לשעה	איחור עובד בכל שעה או חלק ממנה
1,000 למקרה	שימוש בחומרים אסורים
500 למקרה	אי עמידה בזמנים במועדים הקבועים במכרז ו/או לפי דרישת מנהל

700 למקרה	אי מתן מענה ו/או זמינות של הקבלן ו/או מנהל מטעם הקבלן
500 למוסד ליום	אי ביצוע העבודות בחלקם או בשלמותם
500 למוסד ליום	הערה חוזרת בדבר ליקויים בעבודה למקרה ביום
מלוא התשלום יחול על הקבלן	גרימת נזק לתשתיות- לכל מקרה.
2,000 למקרה	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות
150 למקרה	ציוד / כלי עבודה / חומר לא תקין – לכלי בודד
500 למקרה , בגין איחור באספקה עבור כל יום נוסף 300	אי אספקת חומרי ניקוי במועד שנקבע על ידי המנהל ו/או מי מטעמו
250 למקרה	אי זמינות טלפונית ו/או במייל של הקבלן ו/או מנהל עבודה מטעם הקבלן
400 למקרה	אי נעילת מוסד / מבני ציבור / סגירת חלונות / דלתות / מזגנים / תאורה
1,500 למקרה	שיכפול מפתח ו/או העברת המפתח של מוסד ללא אישור הרשות
600 למקרה	החלפת עובד ללא קבלת אישור מהמנהל ו/או מי מטעמו

9.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.

9.3 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני האגף המטפל (אגף החינוך או אגף איכות הסביבה) והמחלקה המשפטית של הרשות.

9.4 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל רשות תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.

9.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד רשות בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של רשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

10.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור ראש רשות בכתב ומראש.

- 10.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מרשות לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של רשות לכך ובכתב. רשות תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

11. הפרה ובטלות החוזה

- 11.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את הרשות, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות הרשות לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נושא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל הרשות רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 11.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהרשות דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י רשות, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות רשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 11.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.
- 11.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 11.2.1 ניתנו לקבלן על ידי רשות שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.
- 11.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 11.2.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

- 11.2.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.
- 11.2.5 הוכח להנחת דעתו של רשות כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.2.6 כשיש בידי רשות הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 11.3 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לרשות עובדה מהותית אשר, לדעת רשות, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 11.4 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 11.5 אין באמור בס"ק 11.1 ו- 11.2 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של רשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

12. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד רשות לא יחשבו כוויתור הרשות על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה רשות על זכויותיה בכתב ומראש.

13. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, רשות תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י רשות למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

14. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות

- 14.1 הקבלן מצהיר כי אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 14.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

14.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

14.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות דיני וחוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א-2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף ההדברה (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").

14.5 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה (שעליהם חלים התקנות/הדינים/החוקים/ההוראות הנוגעות לתחום ההדברה) את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני הדברה במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד

הפנים לכלל השלטון המקומי, וכן את פסיקות הערכאות השיפוטיות בנושא.. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.

14.6 הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי רשות את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.

14.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מנהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

14.8 הקבלן ישתף פעולה עם רשות וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

14.9 על הקבלן להגיש מידי חודש עם הצגת דרישה לתשלום התמורה, תחשיב כספי הכולל את כמות העובדים שעבדה במהלך החודש (התשלום) לרבות מועדים ושעות עבודה בפועל המפורט לכל מוסד בנפרד, התחשיב יהיה חתום על ידי מורשה החתימה מטעם הקבלן ומאומת ע"י רו"ח מטעמו.

14.10 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי רשות. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

15. ערבות לביצוע החוזה

15.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה, יפקיד הקבלן בידי רשות ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של (300,000 ₪) (במילים שלוש מאות אלף ₪, בנוסח המצורף נספח ג' (להלן: "ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)").

15.2 הקבלן מתחייב לדאוג לחידוש הערבות הבנקאית טרם מועד פקיעתה של הערבות הקיימת, ולהמציא לרשות את נוסח הערבות הבנקאית החדשה והמקורית, וזאת לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך במסמכי המכרז ו/או בהסכם.

15.3 איחידוש הערבות הבנקאית ו/או איהמצאת הערבות החדשה במועד ייחשבו כהפרה יסודית של ההסכם, אשר תזכה את הרשות בזכות לנקוט בכל סעד העומד לרשותה על פי דין ו/או הסכם, לרבות חילוט הערבות הקיימת, עיכוב תשלומים המגיעים לקבלן, ואף ביטול ההסכם לאלתר.

15.4 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל ורשות תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.

15.5 היה ותחליט רשות לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

15.6 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. רשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת רשות לתיקון ההפרה.

16. שונות

16.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי רשות לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

16.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

16.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו לרבות בנוגע להפרתו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור ירושלים בלבד ולא תהיה סמכות עניינית או מקומית לכל גוף שיפוטי או מעין שיפוטי אחר.

ולראיה באו על החתום:

הקבלן

הרשות

נספח א'**מפרט השירותים**

"השירותים" – השירותים המפורטים במכרז ובמפרט זה וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן

לבצע על פי תנאי החוזה.

"ציוד" – כל הציוד הדרוש לצורך ביצוע העבודות.

"חומרים" – כל חומרי הניקיון שישמשו את הקבלן בביצוע השירותים.

"המנהל" - מנהל מחלקת חינוך או מי מטעמו / מנהל מחלקת שפ"ע או מי מטעמו.

"הזוכה או קבלן" – המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו וכל קבלן משנה הפועל מטעמו

בביצוע השירותים ואושר על ידי הרשות מראש ובכתב.

שעות ניקיון

"שעות רצף" – שעות הרצף הינן במהלך היום ובמהלך שעות הפעילות של האתר, משך שעות הרצף

יקבע על פי פעילות האתר ולמנהל תהיה הזכות ולקבוע את תחילה וסיום שעות הרצף באתר על פי

הצורך.

"שעות משימתיות" – הן שעות מעבר לשעות הפעילות של האתר ותחילתן בשעות אחה"צ ולאחר סיום

שעות הפעילות באתר והן תוגדרנה על ידי המנהל פר אתר.

"שעות לעבודות מיוחדות" – שעות עבודה לצורך ביצוע עבודות ניקיון לאחר שיפוצים בהתאם לדרישת

הרשות.

1. מבוא:

הקבלן הזוכה מתחייב לבצע את כל עבודות הניקיון במוסדות החינוך ו/או במבני הציבור השונים, באופן

יסודי וברמה מעולה, ובכלל זה מתחייב הקבלן לביצוע העבודות הבאות ואספקת החומרים כמפורט

להלן:

2. עובדים

2.1 הקבלן מתחייב לספק, להציב ולהפעיל, מידי יום ביומו, להחליף במידת הצורך ולהתאים

למשימות, כח אדם בכמות מספקת לביצוע המטלות והמשימות, בהתאם לתוכנית העבודה

ובמסגרת הצעת המחיר אותה הגיש למכרז, בלא כל תוספת מחיר.

העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע

המשימות.

- 2.2 הקבלן יעסיק אך ורק עובדי ניקיון, בעלי "תעודת זהות כחולה" וככל שיחליט ויקבל אישור כדן להעסיק עובדים שאינם בעלי תעודת זהות כחולה יישא הקבלן על חשבונו בכל העלויות הנדרשות בתחיקת הביטחון ו/או בכל דין אחר בנוגע להעסקת עובדים פלסטיניים.
- 2.3 אישור לעובדים פלסטיניים שאינם בעלי תעודת זהות כחולה יינתן מקמ"ט תעסוקה שבמינהל האזרחי וע"פ אישור פרטני בכתב ממנהל אגף מוס"ח ומנהל אגף הביטחון.
- 2.4 הקבלן מתחייב להעסיק את כל עובדיו לרבות עובדים פלסטיניים בהתאם להוראות הדין הישראלי, הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה החלים מעת לעת על כלל עובדי הניקיון על פי הדין החל בישראל.
- 2.5 על הקבלן לבצע באחריותו את כל הבדיקות בדבר העלויות, ככל שישנן, הנובעות מאבטחת עובדים פלסטיניים וככל שהקבלן יבחר להעסיק עובדים פלסטיניים מורשים.
- 2.6 הקבלן מתחייב בזאת לוודא כי כלל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך".
- 2.7 העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית, ובכל נושא הבטיחות הנובעים מביצוע העבודה יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
- על הקבלן להמציא בנוסף דו"ח נוכחות של כל עובד, חתום ומאושר על ידי מנהל/ת בית הספר או מי מטעמו/ה.
- 2.8 החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב- 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל או מי מטעמו רשימה, בה יפרט את מספר העובדים שהוא יעסיק מדי יום. מספר העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
- 2.9 הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו, בבגדי עבודה, בהתאם לעונות השנה, בצבע ובכיתוב עליהם יורה המנהל.
- 2.10 הקבלן מתחייב לספק בגדי עבודה חדשים לעובדיו פעמיים בשנה ומתחייב לדאוג לכך, כי עובדיו יגיעו לעבודה לבושים בקביעות בבגדי עבודה.
- 2.11 לפי דרישה בכתב מאת המנהל יחליף הקבלן כל גורם המועסק בביצוע העבודות, אם לדעת המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא

את תפקידו ו/או הוא מבצע את תפקידיו ברשלנות ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת.

2.12 בנוסף מתחייב הקבלן להעמיד, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי באופן אשר יימנע כל עיכוב בקצב ביצוע העבודות.

2.13 המנהל רשאי להודיע לקבלן בהודעה מוקדמת של 12 שעות לפחות, בעל פה או בכתב, על הפחתה של מספר העובדים בכל האזורים ו/או באזור מסוים. בימים מסוימים בהם אין צורך בעבודת כל העובדים.

2.14 במקרה זה יופחת מסכום התמורה החודשית לקבלן בגין כל עובדים שלא עבדו על פי הודעת המנהל כאמור, בהתאם למחירים ליום עבודה לעובד כאמור בהצעת המציע.

2.15 באחריות הקבלן לדאוג לפיזור העובדים, על חשבונו, על פי תוכנית העבודה ובהתאם להנחיות המנהל.

2.16 הקבלן מתחייב בזאת לתכנן את העבודה בכלל המוסדות (חינוך וציבור) המטופלים על ידו כך שהעובדים מטעמו לא יידרשו לעבוד שעות נוספות כלל. מובהר בזאת, כי ככל שהעסקת עובדים בשעות נוספות לא תאושר על ידי המנהל מראש ובכתב, הרשות לא תישא בהפרש התשלום בין שכר השעה הרגיל לשכר השעה הנוספת והקבלן יידרש לשאת בעלויות הכרוכות בהעסקת עובדים בשעות הנוספות בעצמו.

2.17 בהתאם להזמנה מיוחדת חתומה ע"י מורשה החתימה ברשות בכתב (עבור עבודות שאינן כלולות ומפורטות בחוזה), הקבלן יספק ויעסיק צוותים נוספים בכל אחת מהמשמרות, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, הרשות תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל צוות, בהתאם למחירים המפורטים בטופס הצעת המחיר.

2.18 לרשות קיימת האופציה לדרוש מהקבלן הזוכה העסקת עובדים קיימים לביצוע עבודות הניקיון.

2.19 עובד לא יהודי אשר בחר כימי חג את חגי דתו ומקום העבודה פתוח, על הקבלן לדאוג מבעוד מועד לעובד אשר יחליפו בכל ימי החג של העובד, לעניין זה יובהר :

כי העבודות יבוצעו ברצף, לרבות בתקופת החגים (של כל עדה) המהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה. זאת ועוד, על הקבלן לדאוג מראש להחלפת עובדים אשר לא יתייצבו לביצוע העבודות בתקופת חגם. על הקבלן להעביר רשימת עובדים שיוחלפו בתקופת החגים, 7 ימים מראש ובכתב לידי המנהל לטובת קבלת אישור. כל העובדים אשר

יעמיד הקבלן לטובת החלפת העובדים שיעדרו בתקופת החגים יענו לדרישות המפרט והוראות המכרז.

לא העמיד הקבלן את כל העובדים המחליפים יראה הדבר כהפרה יסודית של החוזה, וכן רשאית הרשות להטיל קנסות בגין אי העמדת עובדים חליפיים. והרשות רשאית להביא עובדים מטעמה לביצוע העבודות, והקבלן יישא בכל העלויות, לרבות עלות העובדים.

3. שמירה על רכוש:

3.1 הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי במוסדות הציבור/חינוך ובכל מקום הנוגע לעבודתו לרבות אזורי פינוי אשפה. הקבלן יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.

3.2 כל נזק שייגרם ע"י הקבלן או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן ע"י הקבלן ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע, לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן. אי תיקון הנזק ע"י הקבלן יאפשר ביצוע ע"י הרשות וקיצוץ העלות מהתמורה המגיעה לקבלן.

3.3 בסוף המשמרת בעיקר במשמרת אחה"צ יודא הקבלן או מי מטעמו (שאושר מראש ע"י מנהל אגף מוס"ח ברשות) שמבצע את הניקיון במוסדות, לדאוג לסגור את האורות, מזגנים והכניסה למוסד החינוכי.

4. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים והמבקרים במוסדות הרשות, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ושקטים, לא יבצע עבודות רועשות במהלך שעות הלימודים/העבודה וכדומה. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שביצוע העבודות כרוך במגע יומי עם תלמידי ועובדי בית הספר/המוסד ו/או כל אדם אחר וכי הוא מתחייב שהוא ועובדיו יתנהגו כלפי אנשים אלה במידה הולמת של הגינות נימוס ואדיבות ולפי הנחיות הרשות.

5. סילוק פסולת

הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום כל מתחם של העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת, במיוחד פסולת המונחת במעברי, מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.

6. חומרי ניקיון

על הקבלן לבצע את השירותים באמצעות חומרי הניקיון הבאים :

- 6.1 נייר טואלט מסוג טישיו דו שכבתי.
- 6.2 נייר ניגוב ידיים דו שכבתי ומותאם למתקנים הקיימים.
- 6.3 סבון נוזלי לשטיפת ידיים ורחיצת כלים במטבחונים.
- 6.4 שקיות אשפה לאשפתונים- עובי 30 מיקרון.
- 6.5 מטהרי אוויר.
- 6.6 כל החומרים צריכים להיות מתאימים לתקנים המאושרים ע"י מכון התקנים.
- 6.7 חומרי הניקוי יהיו מותאמים למתקנים הקיימים כיום, ככל ואין לקבלן אפשרות למצוא חומרים מתאימים למתקנים הקיימים, על הקבלן להחליף על חשבונו את המתקנים ע"פ בחירת הלקוח (סוג המתקן, צבע וכו').
- 6.8 על הספק לדאוג שבשירותים יימצאו סבוני רחצה או סבון נוזלי, ונייר טואלט אשר מספיקים לשימוש לפחות ליממה.
- 6.9 חומרי הניקוי והחומרים המתכלים יהיו בעלי תו ירוק בינלאומי מקובל או ת"י ישראלי(1738) מוצרים שפגיעתם בסביבה נמוכה, כגון: נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים מחומרים ממוחזרים, מטהרי אוויר שאינם פוגעים באוזון וכד'.
- 6.10 במידה שלחומר מסוים לא קיימים מוצרים בעלי תו ירוק, יורשה הספק הזוכה לעשות שימוש במוצרים ידיוותיים לסביבה או אחרים, לאחר קבלת אישור מראש מהמשרד כי אכן לא קיים תחליף בעל תו ירוק.
- 6.11 על הקבלן לדאוג לאספקה סדירה ושוטפת של שקיות אשפה, נייר טואלט נוזל לרחיצת ידיים, נייר לניגוב ידיים, מטהרי אוויר, סבון כלים וכיו"ב, בכמויות מספקות כולל אחסון רזרבות לימים הבאים, וכן התקנת מתקנים ייעודיים לכך, תיקונם והחלפתם ככל שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות.

7. אמצעים וחומרים לביצוע הניקיון:

- 7.1 כל האמצעים לביצוע הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו, לרבות נוזל לשטיפת רצפות, חומרי חיטוי לאסלות, כיורים ואביזרי אינסטלציה, תרסיס לניקוי חלונות, חומר לניקוי פרקטים ושטיחים, תרסיס לניקוי מתכות/נירוסטה, תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, טלפונים, ומכונות צילום.
- 7.2 עגלת שירות עם מקום לדלי, מגב, יעה ומטאטא ולפינוי זבל, עליה יניחו העובדים את חומרי וכלי הניקוי לשימוש שוטף במהלך יום העבודה. מודגש שהעגלה תוכל לנוע בחופשיות בתוך המבנה ומחוצה לו ויהיו בעלי אפשרות נידוד מהפנים והחוץ.
- 7.3 שלטי אזהרה למניעת החלקה עם כיתוב בעברית "זהירות רצפה רטובה" ואיור גרפי תואם.
- 7.4 סולם/סולמות תקינים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 7.5 שואב אבק תיקני בעל תו תקן של מכון התקנים הישראלי. הקבלן יציב באופן קבוע שואב אבק אחד לפחות בכל מוסד בו מצויים שטיחים אשר נדרש שואב אבק לצורך ניקויים.
- 7.6 מכונת שטיפה קבועה בכל אולם ספורט לניקיון רצפת המגרש.
- 7.7 דליים לשטיפה.
- 7.8 מטאטאים למשטחי אספלט.
- 7.9 מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- 7.10 מגבים לניקוי רצפות החדרים. שיוחלפו בתדירות של לפחות אחת לשבועיים או על פי דרישת המנהלנית/ נציג.
- 7.11 מברשות לניקוי כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- 7.12 מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- 7.13 מגבים לניקוי חדרי שירותים.
- 7.14 חומרי הניקיון שיסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו יהיו מאיכות טובה מאוד.
- 7.15 הקבלן לא ישנה בצורה כלשהי את הרכב חומרי הניקיון המסופקים על ידו, לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומר אחר.
- 7.16 אספקת חומרי הניקיון תבוצע באופן שוטף ומבלי שיורגש חוסר.
- 7.17 הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

7.18 בכל מוסד יוקצה מקום סגור הניתן לנעילה ואשר מתאים לאחסון חומרי הניקוי והאמצעים לביצוע העבודות.

7.19 על הקבלן חלה החובה להחליף ציוד מתכלה כגון: מטליות ומטאטאים בתדירות סבירה, ולהימנע משימוש בציוד בלוי.

7.20 מים וחשמל לצורך ביצוע העבודות יסופקו על ידי הרשות ועל חשבונה.

8. מנהל עבודה מטעם הקבלן ואמצעי תקשורת

8.1 הקבלן יעמיד מטעמו מנהל עבודה, שישמש בין היתר כאיש קשר בין הקבלן לבין מנהל המוסד ו/או נציג מטעמו (להלן: "האחראי מטעם המוסד") בכל הקשור לביצוע השירותים.

8.2 מנהל העבודה יועסק 5 שעות ביום (במהלך שעות העבודה 00:00-15:00), בימים א-ש (למעט יום ו') ויערוך בעצמו ביקורת פיזית יומית על איכות הניקיון בכל המוסדות. לאחר שעות העבודה מנהל העבודה יהיה זמין טלפונית לפניות הרשות.

8.3 מנהל העבודה יהיה אחראי על פעילות צוותי הניקיון בעת ביצוע עבודות הניקיון.

8.4 מנהל העבודה יבדוק, יבקר ויפקח, באופן שוטף, את איכות ביצוע עבודתם של עובדי הניקיון, ינהל את מצבת כוח האדם מדי יום, יוודא את נוכחותם של עובדי הניקיון בכמות ובשעות הנדרשות ולא מעבר לכך (אלא אם האחראי מטעם המוסד אישר חריגה מראש ובכתב) וידאג לאיתור מחליפים במידת הצורך, בנוסף ידאג לסיפוק החומרים ההכלים הנדרשים לביצוע העבודות.

בנוסף לאמור בסעיף זה, מנהל העבודה יגיע לפחות פעמיים בשבוע לכל בית ספר בשעות הפעילות (בבוקר), ייפגש עם אב הבית של המוסד לקבלת הערות ודגשים בנושא הניקיון וכן יבדוק ויבקר ויפקח על הניקיון בבתי"ס.

8.5 מנהל העבודה יהיה מצויד בכלי רכב ויהיה בקשר יום יומי עם האחראים מטעם המוסדות, ויהיה זמין לפניותיהם באמצעות טלפון סלולרי.

8.6 מנהל העבודה יהיה כפוף מקצועית למנהל, ישמע להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וימלא יומן עבודה בו ירשום מדי יום את כל העבודות, האמצעים, לוח הזמנים של ביצוע העבודה בפועל.

- 8.7 למנהל העבודה יהיה מכשיר טלפון סלולרי, אותו יישא במשך כל שעות היום. אחזקת מכשירי הקשר והטלפונים, תיקונים והחלפת חלקים, הינה על אחריותו על חשבונו של הקבלן, בנוסף יספק הקבלן מכשיר קשר נוסף לרשות, על חשבונו.
- 8.8 לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח, דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.
- 8.9 על הקבלן חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לעבודה על כל היבטיה, לרבות לאיכות, כמות והספק ביצוע העבודה.
- 8.10 מנהל העבודה יהיה אחראי על שינוע העובדים בשעות העבודה לניקיון במוסדות חינוך/ציבור.

9. מפתחות המוסד

- 9.1. הקבלן יקבל לידיו את מפתחות מוסד החינוך, הקבלן יאשר בכתב כי קיבלם ממנהל בית הספר/המוסד וכי אסור לו למסור או לשכפל כל מפתח ללא הרשאה מתאימה ממנהל אגף מוס"ח וממנהל בית הספר/המוסד. עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר את המפתחות למנהל בית הספר/המוסד.
- 9.2. הקבלן יתחייב שלא לשכפל בעצמו את המפתחות שימסרו לידיו. במקרה של אובדן מפתח, ימלא הקבלן טופס מתאים אצל מנהל בית הספר/המוסד ויקבל מפתח משוכפל, עלות השכפול תהיה על חשבון הקבלן.

10. ביצוע:

א. עבודות מידי יום :

1. טיאוט ושטיפה של הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים ומקלטים דו תכליתיים.
2. ניקוי חדרי שירותים : רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה אזורי אינסטלציה, מראות וכו'.
3. ניקוי רחבות הכניסה, חזית המוסד ודלתות הכניסה.
4. איסוף אשפה מחצרות וגירוף החצר.
5. פינוי יום יומי של פחי האשפה ואשפתון.
6. ניקוי ורחיצת מתקני האשפה, בעזרת מברשת וחומרי ניקוי למניעת ריחות.
7. ניהול הריהוט, כולל : ארונות, ויטרינות, שולחנות, כיסאות, כורסאות ולוחות.

8. הזזת השולחנות והכיסאות והריהוט, טאטוא וניקוי ושטיפה ראשונה עם הרבה מים וחומרי ניקוי, המים יאספו במגב כולל בפינות ומאחורי הארונות והמתקנים האחרים ניגוב וייבוש במטלית שטיפה נקיה לאחר טבילתה במים נקיים. מודגש בזאת שאין להשתמש במים מלוכלכים לצורך הפעילות הנ"ל ולא לתקבל עבודה שאחריה יישארו סימני מטלית מלוכלכת.

עבודות מדי חודש :

1. אחת לחודש יש לנקות את כל החלונות והשמשות, מבפנים ומבחוץ.
2. ניקוי שטיחים על פי דרישת הרשות - שלוש פעמים בשנה יבוצע ניקוי מיוחד של שטיחים בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו באמצעות מכונות המתאימות (החומרים והמכונות יסופקו על ידי הקבלן).
3. הקבלן מתחייב לבצע ניקוי של חדרי השירותים באופן שאלו יהיו ברמת ניקיון גבוהה בכל עת והכל לפי הנחיית האחראי מטעם המוסד/מבנה הציבור, כאשר דו"ח מעקב אחר ביצוע ניקיון השירותים ישמש לצורך מעקב אחר תדירות ביצוע הניקיון בתאי השירותים.
4. על גבי דלת הכניסה לשירותים תתלה רשימת מעקב אחר ביצוע ניקיון של חדר השירותים. עובד הניקיון ימלא את שעת ביצוע הניקיון על ידו ויחתום בחתימתו.
5. בנוסף לעבודות הניקיון, הקבלן אחראי לנעילת דלתות החדרים לסגירת החלונות והתריסים עם סיום עבודות הניקיון מידי יום ביומו, לכיבוי האורות, הפסקת המיזוג/חימום וכל מכשיר חשמלי פועל, למעט מחשבים ולסגירת ברזי המים.
6. עבודות כוללות ניקיון במוסדות חינוך בתקופת קייטנות ובתקופת בית הספר של החגים.

ב. עבודות מיוחדות

ניקיון יסודי : פעמיים בשנה.

במועדים אשר יקבע על ידי המנהל אלה יבוצעו על ידי הקבלן עבודות ניקיון יסודי, על פי דרישת הרשות ובהתאם להוראותיה. עבודות הניקיון יסודי הינן חלק בלתי נפרד ממכלול עבודות הניקיון הנדרש במוסדות החינוך ומשלימות אותן כמקשה אחת, וכוללת בין היתר :

1. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.

2. ניקיון חלונות וזגוגיות (פנים וחוץ) באמצעות חומרי ניקיון ובאמצעי עבודה מתאימים, ניקוי אבק, ריצי המסילות של החלונות, התריסים, הדלתות והמשקופים ואדני חלונות.

מובהר כי, באחריות הקבלן לבקר בכל האתרים ע"מ לבחון את אפשרויות הגישה לכל החלונות. אי- יכולת להגיע לחלונות לא תהווה עילה לאי - ניקיון החלונות.

3. הסרת אבק יסודית ממדפים.

4. ניקיון וילונות (פעם שנה לפני חופשת פסח).

5. ניקיון מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר.

6. ניקוי מתגי החשמל.

7. גופי תאורה - ניקוי גופי התאורה והנורות במטלית לחה וניגוב במטלית יבשה.

8. שטיפת פחי אשפה.

9. ניקוי יסודי של שולחנות והכיסאות בכיתות, משרדים ובמעבדות.

10. קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות, פרזדורים ומקלטים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כולל מכוונות מיוחדות, לרבות מכוונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.

11. ניקיון קירות אבן / ניקיון קירות והסרת כתובות מרוססות וכתמים.

12. שטיפה מוסדות חינוך פנים וחוף לרבות רחבה חיצונית של המוסד באמצעות מכוונות

שטיפה+ גרניק, כאשר יש לדאוג לניקיון יסודי של הרחבות באמצעות מכוונות

השטיפה לרבות ניקוי לשלשת ציפורים, פרי עצים, הסרת כתמים, צבע, מסטיקים

וכו'.

נקיון יסודי אחרי שיפוצים – יבוצע ניקיון יסודי כמפורט לעיל ובהתאם לצורך על פי דרישת הרשות (כמות שעות ואופן הניקיון יקבעו על ידי מנהל העבודה מטעם הרשות)

11. קייטנות

בתקופת קייטנות בבתי"ס, ובהם יתבצע הניקיון ע"פ הכיתות ותאי השירותים הנדרשים לטובת שימוש הקייטנה, וחדרי המורים.

בחופשות שאין בהם קייטנה יבוצע שטיפה לפי דרישת המנהל של ביה"ס לפני החזרה ללימודים, גם ללא אירוע של שימוש בביה"ס. (המטרה : להשאיר את ביה"ס נקי בחזרה ללימודים).

בכל שנה יצא מסמך מסודר המפרט את בתי הספר השונים ומס' הכיתות בהם יתקיימו הקייטנות, בימים ובשעות בהם יש צורך לדאוג למנקה .
יובהר כי, ביצוע עבודות הניקיון בהתאם לשימוש בפועל בכיתות בבתי הספר.

12. עבודות ניקיון ארעיות

12.1 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מן הקבלן הזוכה לבצע עבודות ניקיון ארעיות באתרים שאינם מפורטים.

1.1 12.2 העבודות יבוצעו בהתאם להודעה מוקדמת בכתב של המנהל.

1.2 12.3 התשלום לקבלן יהיה לפי שעות עבודה שיבוצעו בפועל וע"פ התעריף הקבוע שנקבע בהצעת המחיר.

13. אירוע חירום

יוכרז ע"י גופי המדינה ו/או הרשות, יפעל מערך החירום העירוני בהתאם להנחיות פיקוד העורף ועל פי תכנית ההיערכות לשעת חירום. תמשיך הרשות לספק את כלל השירותים החיוניים לתושביה, ברציפות ככל שניתן ובהתאם למצב החירום.
ידוע לקבלן והוא מתחייב כי, במועד אירוע חירום, הרשות תהא רשאית לרתק את עובדי הקבלן לטובת המשך ביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז.

14. ניקיון מבני ציבור

14.1 הקבלן יבצע עבודות ניקיון באזורים ובמבנים אשר תורה לו הרשות.

14.2 לעניין ביצוע העבודות במבני הציבור, העבודות תבוצענה בהתאם לאמור בנספח שירותים זה ובהתאם לדרישות המנהל מטעם הרשות ו/או אב הבית של מבני הציבור, ואינם גורעות מהאמור בכלל מסמכי המכרז.

14.3 בניין הרשות - בנוסף לאמור לעיל (סעיף 10) ולהנחיות אב הבית של הרשות, לעניין ביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לבצע בבניין הרשות המטלות הנוספות:

- א. ניקיון של מטבחונים (כיורים, כלים וכו') ארוניות, מוצרי חשמל ומקררים (אחת לשבועיים).
- ב. טאטוא ושטיפה יום-יומי של חדרי מדרגות ומסדרונות.
- ג. ניקוי אבק של במשרדים וחדרי הישובות במטלית יבשה, לרבות ריהוט משרדי, מחשבים, מזגנים, מקלדות, טלפון, כונניות, מדפים, כיסאות וכו'.
- ד. שטיפת משרדים.
- ה. ניקוי חלונות וויטרינות.
- ו. ניקוי חדרי השירותים לרבות כיורים, אסלות חרסינות.

ז. ניקיון חצרות מסביב לבניין הרשות ששייכים לרשות.

ח. ניקוי יסודי של הרשות- יערך פעמיים בשנה לפני פסח ובחופשת חנוכה כאמור בסעיף 10.1

לעיל ובהתאם להנחיות המנהל מטעם הרשות ו/או אב הבית של מבני הרשות.

15. שונות

- 15.1 שינוי בהיקף העבודה מותנית באישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין.
- 15.2 במקרה של שינוי בהיקפי העבודה בהפחתה / בהגדלה, תחושב התמורה לפי החלק היחסי של השינוי.
- 15.3 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד הרשות במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 15.4 על הזוכה להגיש לרשות בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל של המוסד לו נתן את השירותים.
- 15.5 מובהר כי, חל איסור לבצע עבודות מעבר לשעות העבודה, לרבות עבודות בשעות הלילה, שנקבעו ו/או שיוחלט על ידי המנהל ו/או מי מטעמו ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל ו/או מי מטעמו.
- 15.6 בנוסף לשעות העבודה הנדרשות במכרז, הרשות קובעת, "בנק" של 1,000 שעות בשנה, לתשלום בהתאם לביצוע בפועל, התמורה הינה ללא שינוי מהמחיר לשעה שהציע הקבלן הזוכה.
- 15.7 מחויבותו של המציע היא לבצע את העבודות לשביעות רצונה של הרשות, והוא יבצע את העבודות בכמות השעות הדרושה לצורך כך, ללא תמורה נוספת (למעט אם נאמר במפורש אחרת) ולמציע לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות מכל מין וסוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בעניין זה.

16. הוראות נוספות

א. יומן העבודה

1. הקבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או לרשות. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם הרשות בחתימתו את סיום העבודות.

2. המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה והמפקח יאשר בחתימתו את הדו"ח.

3. אחת לחודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר לרשות הן באופן ידני.

4. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.

5. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.

6. היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

ב. היתרים ורישיונות

1. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.

2. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

3. הוראות כל דין הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

ג. עובדים וקבלני משנה

1. הקבלן מתחייב כי תינתן עדיפות בקליטת עובדים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לתושבי העיר, בין באמצעות שירות התעסוקה ובין במישרין, ככל וכשירותם תתאים לצורכי ביצוע העבודה נשוא המכרז.

2. הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהרשות.

ד. שמירת דינים

1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום

אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.

2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את הרשות בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
4. הרשות מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם הרשות.
5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

נספח ב'

כתב כמויות

מוסדות חינוך

שם האתר	ימים	כמות שעות רצף ביום	כמות עובדים	מס' כיתות	תאי שירותים	הערות
בי"ס יסודי אבו גוש	א'-ש' (לא כולל ו')	8	1		17	
בי"ס השלום	א'-ש' (לא כולל ו')	8	1		20	כולל מגרש ספורט
בי"ס התיכון	א'-ש' (לא כולל ו')	8	1		11	
בי"ס חטיבה	א'-ש' (לא כולל ו')	8	1		10	
בי"ס הארמון/טכנולוגי	א'-ש' (לא כולל ו')	6	1		9	
איצטדיון	א'-ש' (לא כולל ו')	4	1			

- שעות עבודה בימים א' ש' לא כולל ימי ו' בין השעות 07:00-15:00 יתכנו שינויים בזמני שעות העבודה ובכל מקרה השעות יתואמו מול מנהל בית הספר.
- האמור לעיל הינו לצורך הערכה ותכנון בלבד.
- הרשות תהיה רשאית להגדיל/ להקטין את העבודות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

- מובהר ומוסכם בזאת כי אין באמור לעיל כדי לחייב את הרשות בהיקף עבודות כלשהו ולקבלן לא תהיינה כל טענות בנושא זה.

מבני ציבור

מס'	שם אגף/ מבנה	שעות משימתיות ביום	ימי ניקיון בשבוע	מס' תאי שירותים	הערות
1	בניין המועצה, מח' רווחה, חינוך, הנדסה, אחזקה, טיפת חלב, מחלקת אחזקה	6		7	
2	מתנ"ס ומחלקת גבייה	5		7	

מובהר ומוסכם בזאת כי, אין באמור לעיל כדי לחייב את הרשות בהיקף עבודות כלשהו ולקבלן לא תהיינה כל טענות בנושא זה.
יובהר כי, מיקום ביצוע השירותים ישתנה בהתאם להחלטת המנהל.

נספח ג'

אישור עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם מועצה אזורית אבו גוש	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה:
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.	נדל"ן
מען רחוב הפול 1, אבו גוש		מען	שירותים
			אספקת מוצרים
			אחר: מכרז פומבי 08/2025 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור עבור הרשות המועצה המקומית אבו גוש
			מסכר
			שוכר
			זכיון
			קבלני משנה
			מזמין שירותים
			מזמין מוצרים
			אחר:
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
רכוש	ביט		תאריך סיום
צד ג'	ביט		גבול האחריות/ סכום ביטוח
אחריות מעבידים	ביט		מקרה
אחריות מקצועית	ביט		מטבע
חבות מוצר	ביט		מטבע
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
039 כוח אדם, 057 ניקיון			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

נספח ד'

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית אבו גוש

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת

כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- _____ 300,000 ₪ (במילים שלוש מאות אלף

₪) וזאת בקשר לביצוע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור עבור מועצה מקומית אבו גוש להבטחת

מילוי תנאי החוזה ובהתאם לדרישות המכרז 0/2025.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה

בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו,

או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם

טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת

מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום

15/00/00.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה+ חותמת

נספח ה'

הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית אבו גוש ("הרשות/המזמינה")

תאריך: _____

מכרז פומבי מס' 08/2025 - לביצוע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור

מסמך זה יצורף במעטפה נפרדת סגורה, עליה מצוין באופן ברור "הצעת המציע", שם המכרז ושם המציע.

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרט השירותים, החוזה ותוכנית העבודה, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כוח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, נידוד, אגרות, מימון, רישיונות, מיסים, ותשלומי חובה ע"פ דין כלפי עובדינו לרבות רווח קבלני, לא כולל מע"מ, אחוז ההנחה יעמוד כדלהלן:

2. הצעת המציע

א. עלות שעת עבודה לעובד ניקיון

על המציע למלא את הצעת המחיר בשקלים עבור שעת עבודה לעובד, עבור ביצוע העבודות למכרז, כדלקמן:

משקל	פירוט הצעת המחיר	
	50.9 ₪	1 סה"כ עלות שכר לשעת עבודה (עלות מינימאלית - חישוב לשנה ראשונה)
		2 אמצעים וחומרי ניקיון סה"כ תוספת מוצעת ב - ₪ לשעת עבודה
		3 תקורות ורווח קבלני סה"כ תוספת מוצעת ב - ₪ לשעת עבודה
משקל 80%		4 סה"כ הצעת המחיר לשעת עבודה ב-₪ (סעיפים 1+2+3)
משקל 10%		5 תוספת לשעת עבודה לעובד עבור ניקיון לאחר שיפוצים סה"כ תוספת מוצעת ב - ₪ לשעת עבודה *אין לרשום תוספת לשעת עבודה העולה על 20% מהצעת המחיר עבור שעת עבודה לעובד (סעיף 4)

ב. עלות למנהל עבודה

על המציע למלא את הצעת המחיר בשקלים עבור עלות בחודש למנהל + רכב כדלקמן:

משקל	פירוט הצעת המחיר		
10%	98 ₪	מנהל עבודה + רכב (עלות מירבית לשעת עבודה)	1
		הנחה ב-₪ (מסעיף 1)	2
		סה"כ עלות מנהל + רכב לשעת עבודה ב-₪ לאחר הנחה	3

3. הערות:

- א. עלות שכר לשעת עבודה (מבוססת על הוראות חשכ"ל- נספח תמחירי – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה של עובדי הניקיון, הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלנים נותני שירותי שמירה, אבטחה וניקיון (חישוב לשנה ראשונה), עבור השנה השנייה ואילך תינתן תוספת וותק לעובד בהתאם לביצוע רצף עבודה של העובד.
- ב. העלות כוללת את רכיבי שכר הנוספים אשר ישולמו על ידי הקבלן על פי הביצוע / תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון וחלים על הקבלן .
- ג. יובהר כי הרשות רשאית לקזז את עלות חומרי הניקוי מהצעת המחיר (סעיף 2 בטבלת הצעת המציע לעיל) ככל שהיא תבחר לספקם בעצמה, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ככל שתבחר הרשות לעשות כן.
- ד. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
- ה. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת הרשות מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה ברשות.

מילוי המחיר בכל אחד מהסעיפים לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!

חתימה וחתימת המציע

תאריך