



כ"א: כסלו תשפ"ה  
24 דצמבר 2024  
כ"א 12/2024

# מועצה מקומית אבו גוש<sup>1</sup>

## THE LOCAL COUNCIL OF ABU GHOSH

מכרז כוח אדם 24/2024  
מכרז פנימי / חיצוני

### מבקר הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור

בהתאם לסעיף 145א לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, מכריזה המועצה המקומית אבו גוש על משרה פנוייה כדלקמן ומבקשת לקבל הצעות מהמעוניינים במשרת מבקר הרשות המקומית והממונה על תלונות הציבור.

#### תואר התפקיד:

מבקר הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור

#### דרגת המשרה:

דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

#### היקף משרה:

50% המורכבים מ-25% בתפקיד מבקר המועצה ו-25% בתפקיד הממונה על תלונות הציבור.

#### תאור התפקיד:

ביצוע עבודות ביקורת פנימית על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית כפי שמפורט בסעיף 145ד לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950.

- לבדוק אם פעולות המועצה נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון. ביקורת הפעולות השונות המתבצעות ברשות המקומית, במועצת העיר ובכל מפעל, מוסד או תאגיד שהמועצה משתתפת בתקציבו;
- ביקורת תחומים שונים ברשות המקומית כגון: משק, כספים, כ"א, הנדסה, תברואה וכד';
- לבדוק את פעולות עובדי המועצה;
- לבדוק אם הוראות הנהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
- לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת;
- לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת עניני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה. פרסום ממצאי הביקורת ומעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות הביקורת;
- הכנת תוכנית עבודה ותקציב ליחידת הביקורת הכוללת נושאי ביקורת שצריכים להיבחן ולהיחקר;
- אחראי/ת לקבלת תלונות מגורמים שונים הבאים בקשר עם הרשות המקומית: תושבים, קבלנים וגורמים נוספים אחרים לבירור עם הגורם המתאים ברשות המקומית;
- יידוע הפונים/ מתלוננים ביחס לאופן הטיפול בתלונה, לתהליך הטיפול ולתוצאותיו;
- הגשת דוחות ביקורת ומעקב אחר תיקון הליקויים;
- דיווח לגורמים המתאימים ברשות המקומית על תלונות חריגות ו/או תלונות שיש בהן חשד של פגיעה בטוהר המידות;
- הגשת דוחות ביקורת לראש הרשות המקומית הכוללים חומר רקע, עובדות ממצאים, מסקנות והמלצות;



# מועצה מקומית אבו גוש<sup>2</sup>

## THE LOCAL COUNCIL OF ABU GHOSH

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודות ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז. **עדיפות** לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודת רו"ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת.

#### דרישות ניסיון:

##### ניסיון מקצועי:

- ניסיון תעסוקתי של לפחות 7 שנים, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009.
- יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

#### דרישות תפקיד נוספות:

- הכרת פקודת המועצות, נהלים, תקנות וחוקים הדרושים לביצוע עבודת הביקורת.
- עבודה המחייבת קבלת קהל.

#### דרישות החוק:

- יחיד תושב ישראל, שלא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
- אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
- לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.
- לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.
- לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

אמינות, יושרה אישית, שמירה על דיסקרטיות, מקצועיות, יכולת ניתוח ועיבוד נתונים, אסרטיביות, כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, יכולת עבודה עם קהל ותקשורת בינאישית עם מנהלים/עובדים.

#### דגשים

- כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד/ת שנמצא באתר המועצה.
- למשרה זו יתקיימו מבחני מיון אשר ישמשו לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והניסיון של המועמדים וזאת בהתאם לאמור בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979.



# מועצה מקומית אבו גוש<sup>3</sup>

## THE LOCAL COUNCIL OF ABU GHOSH

### יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים ושאלון למועמד/ת.
- תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתאריי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
- אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים, הגדרת תפקיד והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
- מסמך הצהרה על קירבה משפחתית.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד ענייניים), תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות והבקשה לא תידון.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- מועד פרסום המכרז: 30.12.2024

קורות חיים, תעודות, אישורים והמלצות יש להגיש עד ליום 28.01.2025 עד השעה 12:00 במשרדי המועצה המקומית אבו גוש בכתובת: רחוב הפול 1, אבו גוש. איש הקשר לעניין מכרז זה הינה הגברת כהן רוחמה, כתובת מייל: [rohama@abugosh.muni.il](mailto:rohama@abugosh.muni.il).

מועמד עם מגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בהתאם לתקנות המכרזים ובהתאם לדרגת המשרה, חלה חובת ביצוע מבחן מיון, כחלק מהליך המכרז. מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים מעלה, יזומנו למבחן במכון מיון, כאמור.

\*\* האמור לעיל מובא בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומובהר כי התפקיד מיועד לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

קאזם איברהים  
ראש המועצה

