



# מועצה מקומית אבו גוש<sup>1</sup>

## THE LOCAL COUNCIL OF ABU GHOSH

ט"ו אלול תשפ"ד  
18 ספטמבר 2024  
מכרז כ"א 2024

- מכרז כ"א 15/2024 -

פנימי/חיצוני

רכז מחלקת רישוי עסקים – 50% משרה

בהתאם לסעיף 140 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 ולצו המועצות המקומיות (שירות העובדים).  
תשכ"ב-1962, מכריזה המועצה המקומית אבו גוש על משרה פנויה כדלקמן ומבקשת לקבל הצעות  
מהמעוניינים במשרת רכז מחלקת רישוי עסקים במועצה המקומית אבו גוש.

### תואר תפקיד:

רכז מחלקת רישוי עסקים

### אחוז משרה:

50%

### דרגה

7-9 בדירוג האחיד

### כפיפות:

מנכ"ל המועצה

### השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- קורסים והכשרות מקצועיות – השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א' לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה בתוקף.

### תיאור התפקיד:

#### רישוי עסקים -

טיפול בבקשות לרישוי עסקים. עיקרי התפקיד:

- א. קבלת קהל
- ב. טיפול בבקשות לרישוי עסק
- ג. מתן מענה נגיש לבעלי העסקים במסגרת שעות קבלת קהל. מתן מידע ליזמים ולבעלי עסקים בנוגע להקמת עסק ברשות (הליך בקשת רישיון העסק, אופן הגשת הבקשה, הכנת תכנית עסקית, בעיות רישוי צפויות, תשלום אגרות, מידע כללי הנוגע לדרישות החקיקה וכיוצ"ב).
- ד. מתן הנחיות, מידע והסברים לבעלי העסקים שכבר נמצאים בתהליך הרישוי
- ה. בדיקת תלונות של יזמים או בעלי עסקים
- ו. אחראי לבדיקת תכניות ומסמכים נדרשים לרישוי עסקים, הכוללים פרטים על ייעוד העסק וגודלו, מספר גוש וחלקה, תרשים הסביבה, פרטי הציוד, ייעוד החדרים והאולמות, שירותים סניטריים, אמצעי אירור, אינסטלציה סניטרית וכד'
- ז. אחראי לקיום בדיקות בשטח של כל בקשה, להגשת מפרט דרישות טכניות להשלמת ציוד/תיקון ליקויים הקיימים במבנה המיועד לעסק ולהתאמת התכניות שהוגשו בבקשה



## מועצה מקומית אבו גוש<sup>2</sup> THE LOCAL COUNCIL OF ABU GHOSH

ה. אחראי להשגת אישורים נדרשים למתן רישיון לפתיחת עסק מגורמים נוספים ברשות המקומית וגורמים חיצוניים כגון:

1. משרד הבריאות: אישור לפתיחת כל עסק.
  2. משטרה: אישור לפתיחת כל עסק.
  3. מכבי אש: אישור לפתיחת כל עסק.
  4. וטרינר הרשות המקומית: אישור לפתיחת כל עסק הקשור למזון מן החי.
  5. תכנית סניטרית - בהתאם לתקנות.
- ט. הנפקת רישיונות והיתרים

1. אחראי ליידוע המבקשים בהתאם להחלטה שהתקבלה (אישור ורישוי העסק או דחיית הבקשה). אם נדחתה הבקשה אחראי לנמק את סיבות הדחייה.
2. מקבל פונים שבקשתם נדחתה ומסביר להם את הסיבות לדחייה ומידעם באשר לאפשרות הגשת בקשה מעודכנת (אם ניתן).

### דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי – לא נדרש  
ניסיון ניהולי – לא נדרש

### פירוט נוסף לעניין אחריות לטיפול בבקשות רישיון עסק:

- א. וידוא כי מגיש הבקשה צירף את כל המסמכים הנדרשים בעת הגשת הבקשה לרישוי.
- ב. ביצוע בדיקה בשטח, והפניית הבקשה לבדיקה הנדסית.
- ג. העברת הבקשה לנותני אישור רלוונטיים בתוך ומהוץ לרשות, בהתאם לסוג העסק.
- ד. ריכוז חוות הדעת והאישורים שהתקבלו והעברת התשובה לבעל העסק בהתאם.
- ה. מעקב אחר התקדמות ההליך לקבלת רישיון עסק.
- ו. הדפסה והפצת תשובות שליליות לבקשות רישיון בהתאם לפירוט גותני האישור.
- ז. סגירת תיקי עסק, הפצת עדכון בנושא לנותני האישור ולבעל העסק והעברתם לגניזה.
- ח. הכנת תיקים ומסמכים עבור התובע העירוני

### הנפקת רישיונות והיתרים –

- א. ניסוח תנאי הרישיון, בהתאם להמלצות גותני האישור.
- ב. הפקת רישיונות / היתרים.
- ג. החתמת בעלי עסקים על הרישיונות ו/או ההיתרים.
- ד. העברת רישיונות / היתרים לחתימת ראש רשות הרישוי.
- ה. העברת רישיונות / היתרים חתומים לבעלי העסקים.
- ו. חידוש של רישיונות עסק, רישיונות תקופתיים והיתרים זמניים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד –  
שירותיות אל מול בעלי העסקים.

### דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה  
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE



# מועצה מקומית אבו גוש<sup>3</sup>

## THE LOCAL COUNCIL OF ABU GHOSH

### הערות פלליות

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, בקרב העובדים ברשות, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו גולדו באתיופיה.

אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על מנת להתאים את האבחון התעסוקתי למועמדים מקרב האוכלוסיות הזכאיות, חובה למלא את הסעיף הרלוונטי בסעיף ייצוג הולם ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד ועמד בתנאי הסף כפי שפורסם במכרז וזאת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, צוות הגיוס ייצור עמך קשר על המשך התהליך.

תקופת 12 החודשים הראשונים בתפקיד, יהיו תקופת ניסיון.

### המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

קורות חיים, תעודות והמלצות יש להגיש עד ליום 29.09.24 ועד השעה 12:00 בצירוף מסמכים רלוונטיים. שאלות והבהרות נא להפנות למייל: [rohama@abugosh.muni.il](mailto:rohama@abugosh.muni.il) לגברת רוחמה כהן, לטלפון: 02-6302700.

בכבוד רב,

קאזם אברהים  
ראש המועצה

