



מועצה מקומית אבו גוש¹

THE LOCAL COUNCIL OF ABU GHOSH

מכרז כח אדם 02/2024 מכרז פנימי / חיצוני

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז 1977, מכריזה המועצה המקומית אבו גוש על משרה פנוייה כדלקמן ומבקשת לקבל הצעות מהמעוניינים במשרת גזבר רשות למועצה המקומית אבו גוש.

תואר התפקיד:
גזבר רשות מקומית

תאור התפקיד:

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה. עיקרי התפקיד:

1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות והכנסותיה או הוצאותיה.
6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת ר"ח בתוקף. או גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

- הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות, יש לצרף אסמכתא.

ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה, יש לצרף אסמכתא.



מועצה מקומית אבו גוש²

THE LOCAL COUNCIL OF ABU GHOSH

דרישות נוספות וכישורים אישיים:

שפות – עברית ברמה גבוהה, כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- office/

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות
- יכולת ניתוח ועיבוד נתונים
- חיבור אישי והזדהות עם ערכי המועצה
- יושר אישי ונורמה התנהגותית גבוהה, דיסקרטיות
- סמכותיות ויכולת נשיאה באחריות
- תקשורת בין אישית טובה

כפיפות:

כפיפות לראש הרשות המקומית.

סוג מכרז:

חיצוני

היקף משרה:

100%

דירוג:

חווה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כניסה לתפקיד:

מיידי

בהתאם לתקנות המכרזים ובהתאם לדרגת המשרה, חלה חובת ביצוע מבחן מיון, כחלק מהליך המכרז. מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים מעלה, יזומנו למבחן במכון מיון, כאמור.

מועד פרסום המכרז: 18.04.2024

קורות חיים, תעודות והמלצות יש להגיש עד ליום 19.05.2024 ועד השעה 12:00 במשרדי הרשות המקומית בכתובת: רחוב הפול 1, אבו גוש. איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: גב' רוחמה כהן כתובת מייל rohama@abugosh.muni.il

מועמד עם מגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.

קאזם איברהים
ראש המועצה

בכבוד רב,

קאזם איברהים
ראש המועצה