

מועצה מקומית אבו גוש
מכרז פומבי מס' 12/2023

למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה

מסמך א'**מועצה מקומית אבו גוש****מכרז מס' 12/2023****למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה****הזמנה להציע הצעות**

מועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש בבניין העירייה ברחוב הפול 1 אבו גוש בעבור סך של 2,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

את ההצעות בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית עד ליום 28.12.2023 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים של המועצה. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

לשאלות ניתן לפנות לגב' רוחמה כהן בטלפון 02-5332890

סלים ג'בר
ראש המועצה

מסמך ב'מועצה מקומית אבו גושמכרז מס' 12/2023למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה
תנאי המכרז והוראות למשתתפים**1. נשוא המכרז**

מועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחירים למתן שירותי שכר עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי המכרז ובפרט השירות הנדרש (מסמך ו'), יכללו השירותים את המפורט להלן:

- א. הזוכה יבצע, על חשבונו, את פעולות ההכנה וההיערכות הנדרשות לצורך מתן השירותים.
- ב. שירותי חשבות שכר של כלל עובדי המועצה.
- ג. במועצה יש כ-200 תלויים מתוכם כ-50 תלויי מורים בחודש.
- ד. שירותי חשבות השכר יהיו בהיקף הנדרש לביצוע מטלות השכר החודשי כאשר לפחות 2 ימי עבודה בחודש, השירותים יינתנו במשרדי המועצה. "יום עבודה" - 8.5 שעות.
- ה. המועצה תהא רשאית לבצע ביקורת של איכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה, אולם אין בכל ביקורת כזו כדי להפחית או לגרוע בכל דרך מאחריות הזוכה באשר לשירותים הניתנים על ידו.
- ו. תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו לשנתיים, שתחילתן ביום חתימת שני הצדדים על החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה להאריך את תקופת החוזה בשלוש שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.

2. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואופן הוכחת העמידה בהם

- א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד במועד הגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים להלן:
 - (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונו כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה.
להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
 - (2) מציע העומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - (3) מציע אשר רכש את מסמכי המכרז.
להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף את הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
 - (4) מציע בעל ניסיון ב- 3 השנים האחרונות (2020-2023) במתן שירותי חשבות שכר עבור לפחות 2 רשויות מקומיות.
להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע את פרטי ניסיונו בשנים הרלוונטיות וכן את פרטי הלקוחות ושם איש קשר אצל כל לקוח/המלצה מהלקוח.
 - (5) מציע המעסיק לפחות 3 חשבי שכר שסיימו בהצלחה קורס חשבי שכר, העובדים עבור המציע ב-50% משרה לפחות. יש להוכיח העסקת העובדים הנ"ל במהלך שנת 2022 לפחות.
להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע את פרטי 3 העובדים המועסקים על ידו נכון למועד הגשת ההצעה ואת מועד תחילת העסקתם, ותקם וניסיונם.

6) להצעה במכרז תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסך 10,000 ₪, שהוצאה ע"י בנק בישראל, לפקודת המועצה, בתוקף עד ליום 30.03.2024, לפי נוסח הערבות המצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז ועל פי תנאי סעיף 6 למסמך זה.

- ב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים, לרבות הערבות, יהיו על שם אותה ישות משפטית בלבד.
- ג. יובהר, כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג את כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר אות ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3. הבהרות ושינויים

- א. שאלות ניתן להעביר בכתב במייל שכתובתו: rohama@abugosh.muni.il עד ליום 30.11.2023 (יש לוודא קבלת המייל אצל גב' רוחמה).
- ב. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז ויובאו לידיעת המשתתפים בישיבה ורוכשי מסמכי המכרז בכתב על פי הפרטים שיימסרו על ידם.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- א. כל מציע יצרף להצעתו, בנוסף למסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף שפורטו בסעיף 2:
- א. אישור רו"ח/עו"ד במציע בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע הרשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- ב. מסמך/מסמכי הבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר למכרז, חתומים על ידי המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

6. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 10,000 ₪, שהוצאה ע"י בנק בישראל, לפקודת המועצה, בתוקף עד ליום 30.03.2024 לפי נוסח הערבות המצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז.
- ב. על הערבות להיות חתומה ומבוללת ככל שנדרש עפ"י דין.
- ג. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד - צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

- ד. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, עפ"י דרישת המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.
- ה. סירב המציע לחתום על החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות המכרז;
 - (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

7. אופן ומועד הגשת ההצעות

- א. הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ד', בעט בלבד, בעותק אחד של חוברת המכרז.
- ב. על המציע לנקוב במסמך ד' בסכום התמורה החודשי שישולם לפי הצעתו על ידי המועצה. המחיר המוצע ע"י המציע, כמפורט בהצעה (להלן: "מחיר התמורה") כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז. למחיר יתווסף מע"מ כדין בשיעורו במועד התשלום. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השלישית להתקשרות, ככל שתוארך ההתקשרות, כמפורט בחוזה.
- ג. ההצעה תוגש אך ורק על גבי חוברת המכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט לעיל ולחתום על גבי החוזה וטופס ההצעה וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.
- ד. ליד כל תיקון בהצעת המציע, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

8. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז והגשת ההצעה, תחולנה על המציע.

9. תוקף ההצעה

- א. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ב. לפי דרישת המועצה ובמקרה הצורך, יאריך המציע את תוקף הצעתו, לרבות הערבות שצורפה לה, ב-90 יום נוספים, או עד למועד מוקדם יותר, על פי דרישת המועצה.

10. בחינת ההצעות

- א. ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות לפי המחיר המוצע, כאשר ככל שהמחיר הסופי עבור המועצה יהיה נמוך יותר, כך ההצעה תדורג במקום טוב יותר.
- ב. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.
- ג. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

- ד. המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.
- ה. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע להציע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- ו. במקרה בו תתקבלנה הצעות זהות, אשר יהיו ההצעות הכשרות הזולות ביותר, ועדת המכרזים תבחן את ניסיון המציעים בעבודה עם רשויות מקומיות בשנתיים האחרונות. מציע שיימצא בעל הניסיון הרב יותר בעבודה עם רשויות מקומיות (לפי היקף שעת עבודה) - יוכרז כזוכה במכרז.
- ז. המועצה שומרת על זכותה שלא לבחור בכל מציע ו/או להאריך את המועדים שבמכרז, לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש תחתיו.

11. הודעה על תוצאות המכרז

- א. לזוכה תימסר הודעה בכתב לדואר המייל כפי שהוגש במסמך ג'.
- ב. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, באמצעות פקסימיליה, לפיה יידרש להגיע למשרדי המועצה על מנת לקבל את הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז.
- ג. המשתתף שזכה במכרז מתחייב להאריך ולעדכן ו/או במידת הצורך להחליף את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו, כך שהיא תשמש לביצוע כל התחייבויותיו עד לתום תקופת ההתקשרות בתוספת 30 יום, הכל כמפורט בחוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. ערבות זו תימסר למועצה לא יאוחר מ-14 ימים ממועד ההודעה לזוכה. לא תוארך ו/או תעודכן ו/או תוחלף הערבות כאמור, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות שבידה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין והמכרז. ערבות הביצוע כאמור תהא ערבות אוטונומית בנוסח המצורף כנספח ו', תוך עדכון הסכום כנדרש בחוזה ההתקשרות.
- ד. על הזוכה לחתום על חוזה התקשרות עם המועצה ולהמציא, במועד חתימתו, אישור ביטוח כנדרש **בנספח ד'** המצורף למסמכי המכרז.
- ה. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידה בהודעה וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- ו. בוטלה הזכייה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה להגיש את הערבות שבידה ולפעול לחילוטה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, זאת מבלי לגרוע מכל בעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין. כן היא רשאית להכריז כזוכה חלופי את המשתתף שדורג הבא בתור לאחר הזוכה. התקשרה המועצה עם מציע אחר - יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

ז. הסמכות המקומית לדון בכל עניין הקשור למכרז מכל היבט שהוא תהיה לבתיחמ"ש בעיר ירושלים ולהם בלבד.

ח. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

12. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעתם למכרז זה.

סלים ג'בר
ראש המועצה

מסמך ג'מכרז מס' 12/2023
למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה

לכבוד

מועצה מקומית אבו גוש

הצהרת המשתתף

1. אני הח"מ מצהיר, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

א. הנני מצהיר, כי קראתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, יודעים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהתאם להצעתי.

ב. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז ולא אציג כל דרישות או תביעות המבוססות על ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

ג. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ד. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי למשך עד 90 ימים נוספים.

ה. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז. היה והצעתי תוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום ההודעה אפקיד בידכם כתב הארכה ו/או עדכון לערבות זו ו/או ערבות בנקאית אוטונומית חדשה כנדרש בחוזה המצורף. היה ומסיבה כלשהיא לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות תחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

ו. אני מסכים כי המועצה תהא זכאית אך לא חייבת, לראות בהצעה זו ובקבלתה על ידי המועצה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבין המועצה.

ז. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה החוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

ח. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

2. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

3. הצעה הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתי על הצעה זו.

שם המציע:

כתובת המציע:

טלפון ופקס : _____
 מספר עוסק מורשה : _____
 נייד : _____
 דואר אלקטרוני : _____
 שם ותפקיד מורשה /
 מורשי החתימה מטעם
 המציע : _____
 חתימה וחורתמת : _____
 תאריך : _____

אישור עו"ד :

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזה כי ביום _____
 חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל
 האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת הקבלן על הצהרה זו וכי
 חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע

 עו"ד

 תאריך

מסמך ד'**מפרט השירותים והצעת המחיר**

המועצה מעוניינת בשירותי חשבות שכר של כלל עובדי המועצה, מאת גוף בעל ידע בדיני רשויות מקומיות, הסכמי שכר, חוקת העבודה וכיוצ"ב.
 במועצה יש כ- 200 תלויים מתוכם כ-50 תלויי מורים בחודש.
 לביצוע מטלות השכר החודשי נדרש לפחות 2 ימי שירות במשרדי המועצה לפי דרישת הגזבר. יום עבודה הינו 8.5 שעות במועצה.

פירוט המהות

1. טיפול מלא בכל היבטי הכנת ותשלום השכר למועסקים על ידי העירייה, לרבות:

- 1.1 קליטה/ עדכון הסכמי העסקה בהתאם להסכמי שכר במערכת השכר (לעובדים חדשים/וותיקים).
- 1.2 הפקת תלושי בקרה ואישור תלושי בקרה.
- 1.3 הפקת תלושי שכר, קבלת תלושי השכר והפצתם לעובדים.
- 1.4 מענה לפניית עובדים בכל הקשור לנתוני השכר.
- 1.5 הפקת תלושי סימולציה לפי דרישת גזבר המועצה.
- 1.6 בקרת מערכות הנוכחות והשכר בכל הקשור לעמידה בהסכמים קיבוציים, אישיים והכלליים.
- 1.7 הפקת דוחות ותשלומים לשלטונות המס-מס הכנסה, ביטוח לאומי.
- 1.8 הפקת דוחות שונים מהמערכת בתחום השכר כגון עלויות מעביד, הפרשות לביטוח פנסיוני, הפרשות לפיצויים וכיוצ"ב.
- 1.9 הכנת והפקת דוחות רבעוניים ושנתיים ו/או תקופתיים אחרים לפי דרישות משרד הפנים ו/או דרישות משרדי הממשלה אחרים.
- 1.10 טיפול מול הנהלת חשבונות במועצה בהעברת תשלומי פנסיה, ביטוחים קה"ל, קופ"ג לגופים המבטחים, לרישום פקודות שכר במערכת הנהלת חשבונות של המועצה.
- 1.11 הפקת דוחות שנתיים בתחום השכר כגון - דוח 126, טופס 106 ודוחות תקופתיים כנדרש מן הרשויות המקומיות.
- 1.12 טיפול בענייני המועצה ועובדיה מול הגופים המוסדיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי, לרבות תביעות (מילואים, תאונות עבודה וכיו"ב)
- 1.13 יעוץ בנושא תנאי העסקת עובדים.
- 1.14 שליפת דוחות אקסל מהמערכת, לרבות דוח 66, דוח שעות נוספות וכוננויות וכו'.
- 1.15 ייצוא קבצים והפקת דוחות לגורמי חוץ ולמחלקת הנהלת חשבונות.
- 1.16 פתיחת שנת לימודים (קליטת מורים/דיווח אחוזי משרה/שעות שבועיות/זכאות).
- 1.17 חשב שכר קבוע למתן יעוץ ומענה לשאלות וברורים מצד מנהלי ועובדי המועצה.
- 1.18 ביצוע כל פעולה ו/או משימה בתחום שתוטל על ידי ראש העירייה ו/או הגזבר.
- 1.19 המועצה תראיין את העובד מטעם המציע ותאשר את עבודתו במועצה בכתב. המועצה רשאית לדרוש מהמציע להחליף את העובד מטעמה וזאת ללא צורך בהנמקה. במקרה כזה יוחלף העובד תוך 30 יום מיום המצאת הדרישה למציע בכתב.
- 1.20 במקרה של אי התייצבות עובד לעבודה, על הזוכה לספק עובד חלופי לפי דרישת המועצה.
- 1.21 העובד מטעם הזוכה יוצב בבניין המועצה, יסופק לו מקום ישיבה, מחשב, ציוד משרדי, שולחן, וטלפון פנימי.
- 1.22 על העובד שיוצב במשרדי המועצה להיות בעל ידע ושליטה בנושא חוקת העבודה ודיני העבודה והשכר הרלוונטיים לעובדי הרשויות המקומיות.
- 1.23 על העובד להציע את כל השירותים והעבודות שידרשו ממנו ע"י המנהל, במועד. ככל שתידרש השלמה של העבודה ו/או התייעצות עם גורם בכיר ממנו - באחריות העובד להתיעץ עם הגורמים הרלוונטיים אצל הזוכה וכן לדאוג להשלמת השירות והעבודות מעבר לאיוש העמדה במועצה (ע"י עובדי המציע המוצבים במשרדי המציע).

הריני מציע לספק את השירות המבוקש תמורת סך של: _____ ₪ + מע"מ

חתימת מורשה/מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ה'הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין

המועצה המקומית אבו-גוש (להלן: "המועצה")
 רחוב הפול 1, אבו-גוש

מצד אחד

לבין

_____ מרחוב
 (להלן "המבצע")
 ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי חשבות שכר, כמפורט בהסכם זה על נספחיו ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 012/2023 למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה (להלן: "המכרז").

והואיל והמבצע עוסק בין היתר ביעוץ מקצועי ובחשבות שכר עבור רשויות מקומיות ובידו המיומנות המקצועית לכך.

והואיל והמבצע הגיש את הצעתו למכרז וועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ המליצה לראש המועצה לבחור במבצע כזוכה במכרז.

והואיל וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים לעיל.

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של המבצע עבור המועצה בהסכם זה;

ולפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא-

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. הגדרות-

"**המועצה**"- המועצה המקומית אבו-גוש באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה וגזבר המועצה.

"**המנהל**": גזבר המועצה או מי שהוסמך על ידו.

"**המבצע**"- המשותף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 12/2023 למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה המקומית אבו-גוש, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו.

"**החוזה**"- פירושו, חוזה/הסכם זה ונספחיו לרבות מסמכי מכרז 12/2023 המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"**מדד**"- מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש אוקטובר 2023 שפורסם ביום 15 בנובמבר, 2023.

"**התמורה**"- פירושו, שכר הטרחה כמפורט בסעיף 5 לחוזה.

"**השירותים**"- שרותי חשבות שכר עבור המועצה, הכל כמפורט במכרז ובמסמכיו.

2. מהות ההתקשרות -

כל התחייבויות המבצע הינן כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות כמפורט בס' 1 למסמך ב' למכרז ומסמך ד' למכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.

באחריות המבצע ליתן דיווחים שוטפים לגזבר המועצה, בתדירות לפי דרישתו.

3. הצהרות המבצע -

- 3.1 המבצע מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן, בנוסף להצהרותיו במסמך ג' למכרז :
- 3.2 כי קרא את כל פרטי המכרז ומסמכיו, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לו, כי הוא מסכים להם ובהתאם לכך קבע את הצעתו. המבצע יודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ומציע לקבל על עצמו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהתאם להצעתו.
- 3.3 כי הוא בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, כוח האדם והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז, ולא יציג כל דרישות או תביעות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה והוא מוותר בזאת מראש על טענות כאמור, וכי הוא מסוגל לתת שירות של חשבות שכר למועצה ברמה המקצועית הטובה ביותר והוא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
- 3.4 כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעות לחשבות שכר של מועצות מקומיות ורשויות מקומיות.
- 3.5 המבצע מצהיר בזאת כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו על ידו ברמה המקצועית הגבוהה ביותר באמצעות אנשי מקצוע איכותיים ומקצועיים בעלי ידע וניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.
- 3.6 המבצע מצהיר כי ברשותו תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור וכי הוא עומד בחוק עסקאות גופיים ציבוריים, ואלה יעמדו לרשותו במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.7 המבצע מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 3.8 המבצע יספק עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מגזבר המועצה, לשביעות רצונה של המועצה.

4. תקופת ההתקשרות -

- 4.1 המועצה מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל על עצמו לתת שירותי חשבות שכר, וזאת לתקופה של 24 חודשים, החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 4.2 למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם תנאים, ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים או פחות כ"א. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

4.3 על אף האמור לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 90 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. אם המבצע לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4.4 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב המבצע להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב המבצע לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

5. התמורה -

5.1 בתמורה לקיום המלא של התחייבות המבצע, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם המבצע) תשלם המועצה למבצע שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ש"ח בצירוף מע"מ.

5.2 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

5.3 התשלום השוטף יבוצע 45 ימים לאחר אישור החשבונית ע"י גזבר המועצה.

5.4 המבצע ימציא למועצה את כל האישורים הדרושים ע"פ חוק כתנאי לתשלום התמורה.

5.5 המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותו יידרש המבצע לשלם למועצה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים/ קנסות המפורטים בהסכם זה.

6. אופן ההתקשרות -

6.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כדלקמן:

6.2 הסכם זה נקשר עם המבצע אשר הינו קבלן עצמאי, ושום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה למבצע או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים.

6.3 המבצע בעצמו יהא אחראי לתשלום כל המיסים ותשלומי חובה שיחולו על התמורה שתשולם למבצע על פי הסכם זה, ולתשלום שכרם של עובדיו, לרבות כל התנאים הסוציאליים המקובלים, ולבצוע כל הניכויים הדרושים משכרם והעברתם לתעודתם. בנוסף לכך יבטח המבצע על חשבונו את עובדיו בטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.

6.4 המבצע רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין למבצע שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המליאה של המבצע לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפיו.

- 6.5. המבצע ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, בכפוף לכל חוק, כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות גזבר המועצה.
- 6.6. המבצע מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה כזו.
- 6.7. המבצע ימסור לגזבר המועצה, לפי דרישתו את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י הגזבר.
- 6.8. המבצע יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
- 6.9. המבצע מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
- 6.10. המבצע הוא ורק הוא יתן הנחיות לעובדיו.
- 6.11. לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהמבצע להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד מתחייב המבצע להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 30 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו.
- 6.12. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב המבצע לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל החומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה כל התיקים לידי מחליפו.

7. העברת זכויות וחובות -

- 7.1. בכל מקרה שמעמדה של המועצה ישתנה עקב מיזוגה או פיצולה, זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה אל מי שהממונה על המחוז במשרד הפנים יקבע כמחליפה של המועצה והוראתו תחייב את המבצע ללא ערעור.
- 7.2. המבצע אינו רשאי להעביר זכויותיו על פי הסכם זה לאחר מבלי לקבל את הסכמת המועצה בכתב ומראש וזאת ע"י מורשי חתימה מטעם המועצה.

8. כח אדם -

- 8.1. העבודה תתבצע ע"י כוח האדם הנדרש לפי תנאי המכרז, אשר יהיו עובדים קבועים של המבצע, ויבצעו את המטלות במשרדי המועצה לפחות 2 ימי עבודה בחודש, בהתאם לדרישות הגזבר.
- 8.2. המבצע יפקח על הביצוע של עובדיו, ויבקר במשרדי המועצה בתדירות של יום אחד (מלא) בשבוע.
- 8.3. המשכורת לעובדי המבצע, שיעסקו במתן שירותים למועצה תשולם במישרין על ידי המבצע ובאחריותו המלאה והבלעדית.

- 8.4. מובהר ומוסכם בזאת, כי החופשות המרוכזות החלות על עובדי המועצה מעת לעת, לא תחלנה על עובדי המבצע, שיועסקו על ידו במסגרת מכרז זה והם נדרשים ליתן שירותים למועצה גם בתקופת החופשות הנ"ל, בתיאום עם גזבר המועצה.
- 8.5. המבצע יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו המבצע בלבד.
- 8.6. המבצע מתחייב להימנע מלהעסיק עובד כלשהו כמבצע שכר של המועצה, במשרדי המועצה ובכלל, אם המועצה תתנגד לכך בכתב.
- 8.7. המבצע מתחייב להימנע מלהעסיק במישרין או בעקיפין, בשכר או בקבלנות, אדם כלשהו, שהועסק אי פעם על ידי המבצע במתן השירותים למועצה, אלא בהסכמת המבצע מראש ובכתב. התחייבות זו תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכן עד תום שלוש שנים מיום הפסקת ההתקשרות ובכפוף לכל הוראת דין.
- 8.8. המבצע יהיה חייב תוך 30 יום מקבלת דרישת הגזבר להחליף כל עובד מעובדיו שיוצב לעבודה במועצה וזאת ללא צורך במתן הנמקה.
- 8.9. במידה ומי מעובדי המבצע יתבע את המועצה וידרוש להכיר בו כעובד המועצה מתחייב המבצע לשפות את המועצה על כל חיוב כספי בו תחויב המועצה עפ"י פסק דין חלוט. המועצה מתחייבת להעביר למבצע את כתב התביעה ולאפשר לו להתגונן מפניה.

9. אמצעי ביצוע -

- 9.1. המועצה תעמיד על חשבונה לרשות המבצע בתחום משרדי המועצה:
- 9.2. משרד, ריהוט וציוד משרדי בהתאם לצורך (לרבות קווי טלפון, מכונת חישוב, מדפסות, מכשירי כתיבה, טפסים, קלסרים וכיוצא באלה).
- 9.3. שרותי מחשב של חברת מטרופולינט/מירב ו/או מחשב ותוכנה אחרים של המועצה ככל שיידרש.
- 9.4. המועצה מתחייבת לתחזק על חשבונה את המשרדים שיועמדו למועצה המבצע.
- 9.5. כל הציוד הנ"ל שייך למועצה המקומית ויוחזר בשלמותו למועצה בגמר ההתקשרות.

10. אחריות לנזיקין ושיפוי

- 10.1. המבצע יהא אחראי כלפי המועצה וכלפי צד שלישי בגין כל נזק שיגרם להם בקשר לעבודתו ומחויבויותיו נשוא ההסכם, ויהא חייב בתשלום פיצוי למועצה ו/או צד שלישי בגין נזק כאמור.
- 10.2. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי נזק כאמור בס"ק 10.1 לעיל כולל נזק כספי שיגרם למועצה בגין מתן שירות לקוי כגון מחדל המציע תהא למועצה הזכות לקזז משכר הטרחה/ התמורה לו זכאי המבצע. הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המבצע לשלם עפ"י כל חוזה או דין

ישפה המבצע את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה.

10.4. המבצע אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או נזק כספי ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה ו/או נזקים תוצאתיים ונזקי גרר מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המבצע ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות ו/או השירותים.

10.5. המבצע יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לעבודות מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של המבצע עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המנהל ומסירת המערכת למועצה וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

10.6. המבצע יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המבצע ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע עבודות התקנת התוכנות ו/או הציוד ו/או הקמת המערכות או בקשר אליהן וכן תוך כדי מתן שירותים ו/או שירותי פיתוח, הטמעה, תחזוקה, הדרכה, אחריות ומתן שירותים נלווים (לאחר סיום עבודות ההתקנה) ו/או בקשר אליהם.

10.7. המבצע יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרם לה, לעובדיה לקבלני משנה של המבצע ועובדיהם ולכל מי שפועל בשמו ומטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות ומתן שירותים ו/או שירותי פיתוח, הטמעה, תחזוקה, הדרכה, אחריות ומתן שירותים נלווים.

10.8. המבצע פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי המבצע כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה סגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על המבצע מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אחריותו של המבצע תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

10.9. המבצע ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המבצע ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של המבצע תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

10.10. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, ישלם המבצע למועצה פיצויים מוסכמים/ קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן: (1) בגין איחור במתן השירותים סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה.

(2) בגין אי מתן השירותים סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה.

10.11. מוסכם בזאת כי גזבר המועצה הוא זה שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם יהיה מחויב המבצע בתשלום הפיצויים המוסכמים.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות המבצע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המבצע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

11.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המבצע להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המבצע לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

11.4. היה ולדעת המבצע יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המבצע לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

11.5. ביטוחי המבצע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המבצע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

11.6. המבצע מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

11.7. המבצע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

11.8. לבקשת המועצה יעביר המבצע עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המבצע לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

- 11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המבצע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המבצע כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המבצע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.10. אם לא יבצע המבצע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המבצע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמבצע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המבצע, והמבצע מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 11.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12. ערבות ביצוע לקיום החוזה

- 12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע למועצה ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת המועצה בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי עם המבצע כולל מע"מ. הערבות תהא צמודה למדד הידוע ביום 15.2.2022 ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפי העניין.
- 12.2. המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה - לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק/או בגין הפיצוי המוסכם.

13. הפרות וסעדים

- 13.1. מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 2,3,6,8,9,10,11,12 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המועצה (מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לקבלן 7 ימים מראש וכן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ בגין כל הפרה, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהמבצע מהערבות הבנקאית בכל דרך אחרת.
- 13.2. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיה לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- 13.3. היה והחברה תפר תנאי מתנאי החוזה שאינו תנאי מהותי, תינתן לחברה התראה על ההפרה ואם ההפרה לא תתוקן תוך 14 יום ממועד משלוח התראה, יראה הדבר כהפרה מהותית של ההסכם אשר תזכה את המועצה בביטול החוזה תוך משלוח הודעה לחברה 7 ימים מראש.

13.4. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.

14. יחסי הצדדים

- 14.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה המזמינה לבין המבצע יחשב המבצע כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי המבצע הינם עובדי המבצע בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי המבצע ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב המועצה המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי המבצע, יפצה וישפה המבצע את המועצה המזמינה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 14.2. המבצע מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל הוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל לפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- 14.3. המבצע מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראות חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1946, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1944.
- 14.4. המבצע מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על המבצע ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.
- 14.5. המבצע מתחייב להעביר לנציג המועצה המזמינה על פי דרישתם, על פי שיקול דעתם הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- 14.6. המבצע מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות שנוספות המושלמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: הנחיית החשב הכללי).
- 14.7. נוסף לאמור לעיל יעביר המבצע לנציג המועצה אחת ל-6 חודשים, אישור ר"ח של המבצע, חתום בידי מורשה חתימה, של המבצע, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

15. העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה :

15.1. המבצע מצהיר בזאת כי :

א. בין חברי מועצת המועצה אין למבצע ולעובדיו : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד, לרבות יחיד, באמצעותו הוגשה ההצעה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין למציע ולעובדיו בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

16. הרשאה, ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק :

16.1. המבצע מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשלו"ו-1975.

16.2. המבצע מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך תקופת חלותו של חוזה זה.

16.3. המבצע מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

16.4. במעמד חתימתו של חוזה זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המבצע למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור המועד, לא יהא זכאי המבצע לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

17. סודיות-

המבצע ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות גמורה את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים למועצה, שיועדו לו בקשר עם בצוע העבודות על פי הסכם זה, ולא למסור כל מידע לשום אדם או גורם שהוא, פרט לעובדיו ומחליפיו, אלא באישורו המוקדם של יו"ר המועצה או מי שיתמנה על ידיו כנציג המועצה כלפי המבצע.

18. הימנעות ושיהוי-

מוסכם בזה כי שום ויתור והנחה, הימנעות או שהוי מצד המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור, ולא ישמשו מניעה למבצע או אם נעשה הוויתור במפורש ובכתב.

19. הודעות-

הודעה שנשלחה בדואר רשום לאחד הצדדים על פי כתובתו האמורה במבוא להסכם זה, תחשב כמסורה לנמען שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר, וקבלה הנושאת חותמת דואר תשמש ראיה חותכת לתאריך המסירה.

20. כותרות-

כותרות הסעיפים בהסכם זה באות להקל על העיון בו, ואין להשתמש בהן לפרושו.

21. כללי-

- 21.1. מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 21.2. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים.
- 21.3. הסמכות המקומית לדון בכל עניין הקשור לחוזה זה לרבות פרשנותו, כריתתו, המו"מ שקדם לו, הפרתו, סיומו וכד' תהיה נתונה אך ורק לבתיהמ"ש בעיר ירושלים ולא תהיה כל סמכות לכל בימ"ש אחר.
- 21.4. אישור תקציבי :

א. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ב. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתקצבת מסעיף 6213.750 בתקציב הרגיל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המבצע

מועצה מקומית אבו-גוש

אישור עו"ד מטעם המבצע:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם במבצע _____ וחתמו על הצעה זו בפני. תאריך _____ חתימת עו"ד _____

אישור יועמ"ש המועצה

הריני מאשר את ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

חתימת המציע

תאריך

נספח ד'
דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד האישור*	מבקש	
שם מועצה אזורית אבו גוש	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:		
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי 12/2023 למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה המקומית אבו גוש			
מען רחוב הפול 1, אבו גוש							
מען							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	לתקופה למקרה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
016 גביה וכספים, 007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי							
ביטול/ שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ו'**נוסח ערבות מכרז 12/2023****הערבות תוגש על ידי כל משתתף יחד עם הצעתו במכרז****נוסח ערבות בנקאית**

לכבוד
מועצה מקומית אבו גוש

הנדון: כתב ערבות למכרז

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן- "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז 12/2023 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז והתחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיהם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתקופה עד 30.03.2024 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי 30.03.2024 לא תענה. לאחר יום 30.03.2024 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק:

_____ תאריך: