

## **המועצה המקומית אבו גוש**

### **הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תובע** **עירוני**

**מכרז 09/2023**

**המועצה המקומית אבו גוש****מכרז מס' 09/2023 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני**

המועצה המקומית אבו גוש (להלן: "המועצה") מזמינה בזה מועמדים מתאימים להגיש הצעות למתן שירותי תובע חיצוני מטעם המועצה.

דמי השתתפות במכרז - סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז 09/2023 לבחירת תובע עירוני חיצוני" בלבד, במסירה אישית (אין לשלוח בדואר) וזאת עד ליום 07.09.23 בשעה 12:00 בצהריים, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

לפרטים נוספים יש לפנות למועצה באמצעות דואר אלקטרוני [rohama@abugosh.muni.il](mailto:rohama@abugosh.muni.il).

**סלים ג'בר**

**ראש המועצה**

## הזמנה להציע הצעות

### מתן שירותי תובע עירוני חיצוני

#### 1. כללי ומועדים

1.1 המועצה המקומית אבו גוש (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובע עירוני חיצוני מטעם המועצה, וזאת בכפוף לתנאי מכרז זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

1.2 אין בפניה זו או בהסכם ההתקשרות כדי למנוע מהמועצה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתה.

1.3 המועצה רשאית לבטל את הפניה בכל שלב שהוא ולהחליט על פרסום פניה חדשה או לפעול בכל דרך אחרת, לרבות במקרה בו אף אחת מההצעות לא תהיה לשיעור רצון המועצה - מכל סיבה שהיא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד למי מהמשתתפים טענה או דרישה כלשהי כלפיה.

ניתן להגיש הצעה הן על ידי עורך דין באופן אישי, והן על ידי משרד עורך דין, אשר יציע מועמד מטעמו לשמש כתובע.

1.4 מתן השירותים למועצה ייעשה על ידי עורך הדין שייבחר לשמש כתובע מטעם המועצה, באופן אישי, ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המשרד המשתתף. מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שייבחר להסתייע לצורך מתן השירותים נושא מכרז זה בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית. בכל מקרה, לא יהא בכך כדי להפחית מאחריותו הכוללת של עורך הדין הנבחר.

#### 1.5 מועדים

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה: 31.08.23 בשעה 12:00.

מועד אחרון להגשת הצעות: 07.09.23 בשעה 12:00.

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

#### 2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

2.1 רשאים להגיש הצעות במכרז זה עורכי דין, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בכל התנאים המפורטים להלן.

2.2 אין להגיש הצעה של יותר מעו"ד אחד מאותו משרד עורכי דין, בין אם שותף ובין אם שכיר באותו משרד (לרבות לא משלוחות של אותו משרד).

2.3 יובהר ויודגש, כי על כל תנאי הסף להתקיים בגדר המשתתף או במקרה של הצעה מטעם משרד - במועמד מטעמו. לא יותר צירוף של משרדים ו/או עורכי דין לצורך עמידה בתנאי הסף, והצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ביחס לעו"ד המציע עצמו - ייפסלו.

#### 2.4 תנאי הסף:

(א) המועמד הינו בעל ניסיון של לפחות שנה במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי-מוניציפאלי ו/או בתחום המוניציפאלי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

(ב) המועמד אינו משמש כתובע חיצוני מטעם רשות מקומית אחרת, או שהינו משמש כתובע חיצוני מטעם רשות מקומית אחרת אחת בלבד ולא מעבר לכך; והכל בהתאם ובכפוף לאישור הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.

(ג) המועמד לא שימש כתובע מטעם המועצה בשלוש השנים האחרונות.

(ד) המועמד אינו מעניק ללקוחותיו שירותים משפטיים הכוללים סנגוריה בתחומי התביעה העירונית, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז זה.

(ה) המועמד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

(ו) המועמד ו/או אף לא אחד מעובדיו לא כיהן כחבר המועצה במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

(ז) המועמד ו/או אף לא אחד מעובדיו לא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית גובלת עם המועצה במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום פניה זו.

(ח) המועמד לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום מכרז זה.

(ט) המועמד אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, בהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים שבנספח א' (3) המצ"ב.

(י) המועמד ו/או המשתתף לא העניקו שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה או לעובד בכיר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג במכרז משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

(יא) המועמד ו/או המשתתף לא העניקו שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 2.4(ז) לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום זה.

(יב) המועמד והמשתתף לא הוכרזו כפושט רגל, וככל שהמשתתף הינו תאגיד - לא ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני.

**מובהר, למען הסר ספק, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסכמה לתובע הנבחר מכוח מכרז זה, ולמשתתף ולמועמד לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין.**

### 3. עיקרי ההתקשרות

3.1 הזוכה יספק למועצה שירותים משפטיים כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה, בהתאם לפירוט שלהלן ובהתאם למפורט בנספח ג' (1) להסכם ההתקשרות המצ"ב;

תובע מטעם המועצה - משמע תובע בגדר חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר השונים של המועצה המקומית, הליכים בביה"ד למשמעת וכן כל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט

(נוסח משולב) ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלבנטיים, כולל הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול בבקשות לביטול קנס (מנהלי או אחר) וכן טיפול בצווים מנהליים ושיפוטניים לפי כל דין. המועמד שיבחר יידרש לקבל הסמכה כתובע על ידי היועץ המשפטי לממשלה-אי קבלת הסמכה כאמור לעיל תהווה עילה לביטול מידי של ההסכם עם המועמד. כמו כן יכול השירות הנחיית המפקחים מטעם המועצה והכשרתם, מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהלי המחלקות הרלבנטיות ועם היועץ המשפטי של המועצה, מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה והגשת ערעורים וכיו"ב. כן, יהיה התובע אחראי על יישומה של המדיניות בפועל לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בבית המשפט, הכנת המנהלים השונים במועצה והמפקחים לקראת דיונים משפטיים, הכנת הסדרי טיעון, תיקי הוכחות ופגישות עבודה.

(להלן ביחד: "השירותים")

3.2 המועמד מטעם הזוכה יהיה נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישת המועצה בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה.

3.3 ההתקשרות תהיה לתקופה של 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

למועצה אופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה/ות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), בכפוף להמלצת הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ובכפוף למתן הודעה על כך בכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

בתקופת האופציה, ככל שהוארכה ההתקשרות, יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לזוכה כל טענה בשל כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד לסיום ההתקשרות).

3.4 מובהר כי ההתקשרות מושא מכרז זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ו/או כל הנחייה אחרת שתהא בתוקף. כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.

3.5 פירוט השירותים ויתר תנאי ההתקשרות הנם כמפורט בהסכם ההתקשרות, מסמך ג' למכרז.

#### 4. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

##### על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

4.1 לעניין תנאי ההשתתפות האמורים בסעיף 2 לעיל (למעט סעיף 2.4(י) לעיל) - תצהיר חתום ע"י המשתתף ובמקרה של מציע מטעם משרד, ע"י מורשי חתימה מטעם המשרד (לצרף עותק ע"י כל אחד מהנ"ל) ועל ידי המועמד, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'1 להזמנה להציע הצעות.

4.2 לעניין תנאי ההשתתפות האמור בסעיף 2.4(י) לעיל - טופס השאלון למניעת חשש לניגוד עניינים, חתום ומלא בכל פרטיו על ידי המשתתף ועל ידי המועמד, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'3 להזמנה להציע הצעות.

4.3 הצהרת מורשה חתימה של המשתתף ושל המועמד בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'2 להזמנה להציע הצעות.

4.4 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

4.5 אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.6 צילום ת.ז/העתק תעודת התאגדות של התאגיד - לפי העניין.

4.7 העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.

4.8 לצורך ניקוד מרכיב האיכות (בין היתר):

4.8.1 המלצות מלקוחות המשתתף, או ממקומות עבודתו בעבר ובהווה, אודות המשתתף עצמו ואודות המועמד בקשר לשירותים משפטיים בתחום הפלילי-מוניציפאלי ו/או המוניציפאלי. לעניין זה, "לקוחות" "מקום עבודתו" - רשויות מקומיות או ועדות תכנון ובנייה.

4.8.2 פרופיל המשתתף בו יפורט ניסיונו הכללי של המשתתף ושירותיו, לרבות תחומי התמחות עיקריים.

4.8.3 קורות חיים של המועמד.

4.8.4 כל מסמכים ואישורים אחרים שהמשתתף או המועמד מעוניינים לצרף.

4.9 העתק רישיון תקף של המועמד מטעם לשכת עורכי הדין.

4.10 ככל שהמשתתף הוא תאגיד - אישור על זהות מורשי החתימה מטעם המשתתף.

4.11 חוברת הפניה על כל חלקיה בכל עמוד - על המשתתף למלא את כל פרטיו במקום המיועד לכך בדף הראשון להסכם;

4.12 על המשתתף לצרף להצעתו את כל דפי התשובות, הבהרות, ההסברים ונספחי השינויים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, וכל מסמך אחר שעליו להגיש בצירוף להצעתו, כשהם חתומים על ידו (בכל עמוד).

## **5. תשלום עבור השתתפות במכרז**

ההשתתפות במכרז הינה תמורת סך של 300 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול פניה), יש לשלם במחלקת הגביה של המועצה ולצרף קבלה למסמכי המכרז.

## **6. ההצעה ואופן הגשתה**

6.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז 09/2023 לבחירת תובע חיצוני" בלבד.

6.2 המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב כנספח ב', וינקוב במקום המיועד לכך בשכר הטרחה המבוקש על-ידו.

שכר הטרחה המוצע על ידי המועצה הוא בהתאם לסעיפים 3.3' ו-4.4' בתעריף המינימלי המומלץ של לשכת עורכי הדין הקבוע בתוספת של כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000, בכל הנוגע לטיפול בעניינים פליליים. לשכר זה יתווסף תשלום לפי היקף העבודה (שעות עבודה) עבור עבודת התובע לטיפול שיידרש בפריטים 2-4, 6, 9-13 שבנספח ג(1) בסך של 350 ₪ לש"ע, בכפוף לקבלת אישור הגזבר מראש ובכתב (להלן ביחד: "שכר הטרחה המוצע")

שכר הטרחה כאמור הוא בתוספת מע"מ כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

**משתתפים רשאים להציע הנחה לשכר הטרחה המוצע בשיעור שלא יעלה על 30%.**

6.3 מובהר, כי לא ישולם ע"י המועצה כל תשלום נוסף עבור שכ"ט עו"ד מעבר לתשלומים כאמור לפי התעריף המינימלי המומלץ (בניכוי הנחת המציע), והתשלום עבור הליכים משפטיים בהתאם לתעריף זה כולל את מלוא התמורה לתובע.

6.4 כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

6.5 הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה עד סיום ההליכים.

6.6 כל משתתף המגיש הצעה במכרז ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

6.7 מחיר ההצעה הנו כולל ומוחלט, ומהווה תמורה נאותה והוגנת עבור כלל השירותים שהזוכה יספק למועצה. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחיר ההצעה כולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ממתן השירותים למועצה, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לתחומים מושא מכרז זה, דהיינו תביעה עירונית מטעם המועצה, ולרבות עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכד' וכן כלולה בכך עלות טיפולו של התובע בכל הנוגע למסמכי מדיניות ונהלים ככל שידרשו, דיווחים לרשויות, לפרקליטות וכד'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה שהציע עבור השירותים שיספק למועצה למעט אגרות משפט אם וככל שתחולנה והוצאות שליחות, ככל שתאושרנה מראש ע"י המועצה, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה והוצאות נלוות.

6.8 המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי המכרז, כפי שנמסר לו על ידי המועצה, מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההצעה (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההצעה) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנקבע ע"י המועצה המועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, והמשתתף סרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לספק את השירותים נשוא המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה עימו ולהתקשר עם משתתף אחר.

המשתתף יחתום על כל דף של מסמכי המכרז, בחתימת מורשי החתימה וחותמת המשתתף, ישים את כלל המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים בכתובת המפורטת להלן. ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

6.9 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו יום 07.09.23 בשעה 12:00.

**7. אופן בחינת ההצעות**

7.1 בחינת ההצעות תעשה על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה שתכלול את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה והיועץ המשפטי של המועצה, ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (להלן: "הוועדה המקצועית") וחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014. היעדרו של אחד מבעלי התפקידים לא יהווה עילה לטענה כלשהי מצד המשתתפים.

7.2 סדרי עבודת הוועדה המקצועית, לרבות הסתייעותה בגורמי עזר, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

7.3 בחינת ההצעות תעשה כדלקמן:

**7.3.1 ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה - 80 נקודות**

בשלב זה תנוקדנה ההצעות עבור רכיב איכות ההצעה, כמפורט להלן.

הצעה שניקוד מרכיב האיכות שלה יהיה נמוך מ-60 נקודות תפסל ולא יימשך הדיון בה.

יודגש כי אין במתן ניקוד האיכות בכדי לגרוע משיקול דעתה הכללי של המועצה בבואה לבחור על ההצעה הזוכה.

המועמדים יוזמנו לראיון אישי בפני הוועדה המקצועית או מי מטעמה. על המועמדים להתייבץ לראיון במועד שנקבע לשם כך. השתתפות בראיון הנ"ל הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י המציעה. המציעה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה והמועמד לא התייבץ לראיון במועד שנקבע.

במסגרת הראיון יבדקו, בין היתר, רמתו וניסיונו של המועמד. בתוך כך, תבדוק הוועדה מרכיבים כמו הבנה, ידע וניסיון של המועמד בתחומי המשפט הרלוונטיים (כמו משפט פלילי, משפט מוניציפאלי, משפט מנהלי וכדומה), מיומנויות משפטיות, אופן ניהול הליכים משפטיים על ידי המועמד, יושרה, ראיית רוחב מערכתית, אחריות, שיקול דעת מאוזן, גישה ממלכתית ומחויבות אישית להשגת טובת הציבור, לאינטרס הציבורי ולשלטון החוק ויכולת לעמוד על עקרונות עצמאות התביעה.

ניקוד האיכות יקבע על פי הקריטריונים והניקוד שלהלן:

**קריטריון 1** - הערכת רמתו הכללית של המשתתף/ המועמד בכלל, ובייחוד משפטי בתחום הפלילי מוניציפאלי ו/או המוניציפאלי לרשויות מקומיות לרבות לוועדות מקומיות לתכנון ובנייה ולגופים ציבוריים אחרים, בפרט, וזאת, בהתייחס למרכיבי העבודה המשפטית הנדרשת מתובע עירוני חיצוני ברשות מקומית, על בסיס כלל המסמכים שצורפו להצעה - 30 נק' (10 נק' - לגבי הערכת המשתתף ו- 20 נק' לגבי הערכת המועמד).

**קריטריון 2** - הערכת רמתו וניסיונו של המשתתף/ המועמד לתפקיד של התובע החיצוני כתובע עירוני עבור רשויות מקומיות לרבות ועדות לתכנון ובנייה וזאת, בהתייחס למרכיבי העבודה המשפטית הנדרשת מתובע עירוני חיצוני ברשות מקומית, על בסיס כל המסמכים שצורפו להצעה ועל בסיס ראיון המועמד. - 30 נק' (10 נק' - לגבי הערכת המשתתף ו- 20 נק' לגבי הערכת המועמד).

**במקרה של זהות בין המשתתף למועמד - הניקוד בגין שני הקריטריונים לעיל יהיה 60 נק' בהתאם להערכת המועמד.**



**קריטריון 3** - בדיקת המלצות של לקוחות המשתתף או מקום עבודתו, והמועמד. לצורך ניקוד מרכיב זה, יצרף המשתתף המלצות מאת לקוחות ופרטי אנשי קשר אצל לקוחות - 20 נק'.

### 7.3.2 ניקוד ההצעות עפ"י המחיר המוצע - 20 נקודות

המשתתף אשר ינקוב בהצעתו את שכר הטרחה הנמוך ביותר (דהיינו את שיעור ההנחה הגבוה ביותר לשכר הטרחה המוצע), יקבל 20 נקודות. כל יתר ההצעות תדורגנה ותקבלנה ניקוד באופן יחסי אליו.

ההצעה בעלת שכר הטרחה המוצע הנמוך ביותר תזכה ל-20 נקודות.

יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי עפ"י המשוואה שלהלן:

[גובה ההצעה הנבדקת, באחוזים]

20 X נקודות

[גובה ההצעה בעלת שכר הטרחה המוצע הנמוך ביותר, באחוזים]

### 7.3.3 קביעת ההצעות הטובות ביותר בהתאם לאיכות ולמחיר ההצעה

בשלב זה יחושב הניקוד המשוקלל הסופי של כל הצעה שעברה את השלבים הקודמים, בהתאם לחיוב הניקוד שקיבל המשתתף במרכיב האיכות ובמרכיב המחיר.

הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות עפ"י האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת המכרז. כל ההצעות שעברו את כל השלבים ודורגו כאמור, ייחשבו כהצעות כשרות.

7.4 על אף האמור הוועדה המקצועית רשאית להמליץ על הצעה שאינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

7.5 במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות אי מתן כתב הסמכה מהוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, תהיה רשאית הוועדה המקצועית לפנות למשתתף הבא שהצעתו כשרה ובעלת הניקוד הגבוה ביותר (וכך הלאה ככל שיידרש), וההוראות על המשתתף הזוכה יחולו בהתאמה.

7.6 המועצה רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם המועצה, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

המועצה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 8. הוצאות

8.1 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, תחולנה על המשתתף. למען הסר ספק מובהר, כי המשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה במכרז זה וזאת גם במקרה בו בוטל המכרז מכל סיבה שהיא.

8.2 עיון במסמכי ההצעה הזוכה ייעשה ללא תשלום תמורת תשלום למועצה, לכיסוי העלות הכרוכה בו.

## **9. הבהרות ושינויים**

9.1 מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב, בקובץ word, עד יום 31.08.23 בשעה 12:00, באמצעות דוא"ל: rohama@abugosh.muni.il

באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו לוועדה, השאלות ותשובות המזמינות יופצו לכל המשתתפים אשר נרשמו בעת קבלת מסמכי המכרז, ככל שניתן, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה, ע"י כל גורם שהוא, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

9.3 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה בכל עת לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים.

9.4 התשובות/ההבהרות/הודעות מטעם המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתפים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף ובחתימת מורשי חתימתם.

## **10. הודעה על זכייה וההתקשרות**

10.1 עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.

10.2 עד למועד שייקבע על ידי המועצה ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ולרבות אישור על עריכת ביטוחים.

10.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה בהודעת המועצה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

המועצה תהיה רשאית לקבוע זוכה אחר במכרז מבין משתתפיו או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי הוראות המכרז ו/או על פי כל דין.

בכבוד רב

סלים ג'בר

ראש המועצה המקומית אבו גוש

**ועצה המקומית אבו גוש**  
**מכרז מס' 09/2023**  
**למתן שירותי תובע עירוני חיצוני**  
**נספח א(1) - תצהיר מידע אודות המשתתף והמועמד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

1. המועמד מטעם המשתתף להעניק את השירותים המשפטיים מושא מכרז זה, כתובע חיצוני מטעם מועצה מקומית אבו גוש הינו (להלן: "המועמד")

שם מלא: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

מס' רישיון: \_\_\_\_\_ (יש לצרף העתק רישיון תקף מטעם לשכת עורכי הדין).

המועמד הינו בעלים/שותף/עורך דין המועסק אצל המשתתף (יש להקיף בעיגול את הרלוונטי).

מס' שנות וותק של המועמד אצל המשתתף: \_\_\_\_\_, החל מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

• מס' שנות ניסיון של המשתתף בתחום המשפט הפלילי-מוניציפאלי ו/או בתחום המוניציפאלי:

\_\_\_\_\_ שנים, החל משנה \_\_\_\_\_ ועד שנה \_\_\_\_\_.

פירוט הניסיון של המשתתף בתחום המשפט הפלילי-מוניציפאלי ו/או המוניציפאלי (ניתן לצרף גם בנפרד):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- ככל שקיימת זהות בין המועמד למשתתף (עו"ד עצמאי) ניתן לציין "לא רלוונטי" או "כני"ל"

• מס' שנות ניסיון של המועמד בעריכת דין כתובע מוסמך בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ברשויות מקומיות:

\_\_\_\_\_ שנים, ברשות המקומית \_\_\_\_\_ משנה \_\_\_\_\_ ועד שנה \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ שנים, ברשות המקומית \_\_\_\_\_ משנה \_\_\_\_\_ ועד שנה \_\_\_\_\_.

פירוט הניסיון של המועמד בתחום המשפט הפלילי-מוניציפאלי ו/או המוניציפאלי בעריכת דין כתובע מוסמך בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ברשויות מקומיות (ניתן לצרף גם בדף נפרד):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2.  המשתתף אינו משמש כתובע עירוני חיצוני מטעם רשות מקומית אחרת.

לחלופין -

□ המשתתף משמש כתובע עירוני חיצוני מטעם הרשויות המקומיות הבאות:

- 
- המספר לא יעלה על רשות מקומית אחרת אחת בלבד. ובכל מקרה, הדבר כפוף לאישור הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.
3. המשתתף ו/או המועמד לא שימשו כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה בתקופה של שלוש השנים האחרונות.
  4. המשתתף והמועמד אינם מעניקים ללקוחותיהם שירותים משפטיים הכוללים סנגוריה בתחומי התביעה העירונית, נכון למועד ההצעות במכרז זה.
  5. המועמד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
  6. המשתתף ו/או אף אחד מעובדי המשתתף, לרבות המועמד, לא כיהן כחבר המועצה, במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
  7. המשתתף ו/או אף אחד מעובדיו של המשתתף, לרבות המועמד, לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום מכרז זה.
  8. המועמד ו/או המשתתף אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה.
  9. המועמד ו/או המשתתף לא העניקו שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה או לעובד בכיר אחר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג במכרז משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
  10. המועמד ו/או המשתתף לא העניקו שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 8 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.
  11. המועמד והמשתתף לא הוכרזו כפושט רגל, וככל שהמשתתף הינו תאגיד - לא ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מורשה חתימה  
מטעם המשתתף

חתימת המועמד

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו/ו בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמרת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

**המועצה המקומית אבו גוש**  
**מכרז מס' 09/2023 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני**  
**נספח א(2) - הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה**

לכבוד

מועצה מקומית אבו גוש

ג.א.נ,

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.

2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:

2.1 סעיף 103(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:

"(א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בועדה מועדונית, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים –

(1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון וההודעה תירשם בפרוטוקול;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם;

(3) לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני כמשמעותו בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963".

2.2 כלל 12(א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר המועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

2.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

3. אני מצהיר כי המשתתף, המשרד והתובע העירוני המוצע עומדים בכל דרישות הדין הנוגעות לאיסור קרבה בינם לבין עובדי המועצה ו/או נבחרי הציבור במועצה.

חתימת המועמד

חתימת מורשה חתימה  
 מטעם המשתתף

**המועצה המקומית אבו גוש**  
**מכרז מס' 09/2023 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני**  
**נספח ג(3)**

יש לשכפל את המסמך, למלאו על ידי כל אחד מבעלי המשתתף והן על ידי המועמד ולצרף את כל השאלונים חתומים להצעה

**שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

תאריך לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
			ס"ב
מיקוד		רחוב	עיר/ישוב
		טלפון נייד	טלפון

**2. תפקידים ועיסוקים**

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
תפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו		תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו		תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו		תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו		תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
------	--------	---------------------


#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהרשות המקומית קשורה אליהם?).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים



הנסחרים בבורסה(1)

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---

(1) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---



---



---



---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש

לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

#### חלק ב' – נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(2)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<p>(2) חוק בניירות ערך, תשכ"ח-1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכספי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.</p>			

## 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**13. חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
 מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**המועצה המקומית אבו גוש**  
**מכרז מס' 09/2023 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני**  
**נספח ב'**

**הצהרת והצעת המשתתף**

לשון יחיד משמעה לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

מועצה מקומית אבו גוש

ג.א.ג.,

**הנדון : מכרז מס' 09/2023 למתן שירותי תובע חיצוני**

אנו הח"מ לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכלל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. הננו מודעים לכך כי המועצה המקומית אבו גוש (להלן: "המועצה") רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז, ועד למועד בחירת זוכה במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לביטול המכרז כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. **ידוע לנו כי ההתקשרות כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.**
5. ככל שנבחר כזוכים, אנו מתחייבים להודיע למועצה בכל עת על כל שינוי במבנה הבעלות במשתתף ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין. בפרט אנו מתחייבים להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים המועדים ובאופן שיידרשו, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

9. אנו מסכימים, כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המועצה.

10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. הצעתנו הינה כדלקמן (המחירים הנקובים הם בשקלים חדשים, ללא מע"מ):

אנו ניתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתעריף המינימלי של לשכת עוה"ד, היינו-בהתאם לסעיפים 3.ב' ו-4.ב' בתעריף המינימלי המומלץ של לשכת עורכי הדין הקבוע בתוספת של כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000, בכל הנוגע לטיפול בעניינים פליליים, וכן בתשלום שעתי בסך 350 ₪ ומע"מ לעניינים המפורטים בפריטים 4-2, 6, 9-13 שבנספח ג(1) (כפוף לקבלת אישור הגזבר מראש ובכתב) **והכל בהנחה של \_\_\_\_\_ אחוזים מהתעריפים המינימליים האמורים.**

ולראיה באנו על החתום:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_; כתובת: \_\_\_\_\_;  
 טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_; כתובת דואר  
 אלקטרוני: \_\_\_\_\_;  
 פרטי מורשי החתימה:  
 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_;  
 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_;  
 חתימות וחתימת המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד - במקרה של הגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, אשר הנם מורשי החתימה של המשתתף אשר חתימתם מחייבת את המשתתף, ואשר אשרו בפני כי נתקבלו אצל המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין להשתתפות המשתתף במכרז.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד,



**המועצה המקומית אבו גוש**  
**מכרז מס' 09/2023 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני**  
**נספח ג'**

**הסכם**

שנעשה ונחתם באבו גוש ביום \_\_\_\_\_

**בין:** מועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המועצה" או "המזמין")

**מצד אחד**

**לבין:** משרד עורכי דין: \_\_\_\_\_

מרח': \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

(להלן: "המשרד");

**מצד שני**

**הואיל** והמועצה מעוניינת לקבל שירותים בתחום התביעה העירונית הכוללים, בין היתר, ייצוג של המועצה וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי, הכול כמפורט להלן בהסכם זה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והמשרד הציע למועצה בגדר מכרז לאיתור תובע עירוני שירותים כאמור באמצעות עורך דין מטעמו שנבחר באופן אישי במסגרת המכרז (להלן: "התובע העירוני"), והוא מצהיר כי הוא והתובע העירוני הינם בעלי ניסיון ומיומנים, וכן בעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לתת למועצה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והצדדים מעוניינים לסכם את זכויותיהם וחובותיהם בהסכם זה להלן:

**לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא וכוותרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מובהר בזאת כי הפניה לקבלת הצעות והנספחים למסמכי המכרז, אשר צורפו להצעתו של המשרד במסגרת ההצעה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 במקרה של סתירה בין ההסכם לבין מסמכי המכרז האמורים יגבר האמור בהסכם.
- 1.4 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

**2. נציג המועצה**

נציג המועצה לעניין הסכם זה, הינו גזבר המועצה, (להלן: "נציג המועצה"). המועצה רשאית להחליף את נציגה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למשרד.

**3. תקופת ההתקשרות**

3.1 ההתקשרות תהיה לתקופה של 36 חודשים, שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

למועצה אופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), בכפוף להמלצת הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ובכפוף למתן הודעה על כך בכתב לתובע העירוני לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

בתקופת האופציה, ככל שהוארכה ההתקשרות, יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כל למשרד, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד למשרד ולתובע העירוני כל טענה בשל כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למשרד בגין ביצוע השירותים על ידו עד לסיום ההתקשרות). ביחס לכתבי האישום שהוגשו אך הטיפול בהם טרם הסתיים ישולם 60% מהמגיע בגין כל כתב אישום.

3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי ככל שהתובע העירוני לא קיבל כתב הסמכה ו/או לא חודש כתב ההסמכה על ידי הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם ללא כל הודעה מוקדמת ו/או לדרוש מהמשרד להציע עורך דין אחר ממשרדו שישמש כתובע עירוני, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמשרד ולתובע העירוני לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות ו/או אחרות, כנגד המועצה בגין ביטול ההסכם ו/או הדרישה לעורך דין חלופי.

#### **4. השבת תיקים**

4.1 המועצה תהיה זכאית לדרוש בכתב לקבל בחזרה מהמשרד, בכל עת וללא כל הודעה מוקדמת, את התיקים ו/או המסמכים, כולם או חלקם, שנמסרו לטיפולו של המשרד והתובע העירוני, והמשרד יהיה חייב להשיבם לידי המועצה וזאת ללא כל דיחוי (להלן: "מכתב הדרישה").

4.2 המשרד והתובע העירוני מתחייבים לפעול בהתאם לדרישת המועצה ולהעביר אליה את כל התיקים וכלל החומרים המצויים בידיהם מתוקף התקשרות זו בתוך שבעה ימים ממועד שליחת מכתב הדרישה (להלן: "מועד מסירת התיקים"). הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

#### **5. הצהרות והתחייבויות המשרד והתובע העירוני**

5.1 המשרד מתחייב לתת למועצה בתקופת ההתקשרות את השירותים המפורטים בחוזה זה על ידי התובע העירוני שהוא עורך הדין שנבחר לתת את השירותים במכרז מושא הסכם זה, וכל שירות נוסף ומשלים כפי שיידרש ממנו והכל במסגרת שכר הטרחה המשולם לו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי השירותים יכללו גם טיפול בתיקים, נושאים, משימות ומטלות בשלבי התקדמות שונים, אשר נמצאים בטיפולו של התובע הקודם מטעם המועצה ויועברו לטיפולו של המשרד, והמשרד יעשה כל הדרוש על מנת לקבל את כל המידע והמסמכים הרלוונטיים בתיקים ומשימות אלה, ויטפל בהם כאילו קיבל אותם לטיפולו מלכתחילה.

5.2 המשרד והתובע העירוני מצהירים בזה כי הבינו את צרכי המועצה ודרישותיו, כי הנם בעלי הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי המשרד נמצא כל כוח האדם (לרבות התובע העירוני וכל כוח אשם שיידרש, ככל שיידרש) והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המועצה, והם ימשיכו להיות בידיו המשך כל תקופת ההסכם.

5.3 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מתחייב המשרד לספק למועצה, באמצעות התובע העירוני, את השירותים שאותם נדרש לספק התובע העירוני על פי הנחיות משרד הפנים,

הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ועל פי הוראות כל דין כפי שיעודכנו מעת לעת, ובכלל זאת:

5.3.1 תובע מטעם המועצה - משמע תובע בגדר רישוי עסקים, תשכ"ח-1986, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר השונים של המועצה המקומית, וכן כל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים, כולל הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול בבקשות לביטול קנס (מנהלי או אחר) וכן טיפול בצווים מנהליים ושיפוטניים לפי כל דין. **המועמד שייבחר יידרש לקבל הסמכה כתובע על ידי היועץ המשפטי לממשלה - אי קבלת הסמכה כאמור לעיל תהווה עילה לביטול מידי של ההסכם עם המשרד.**

כמו כן יכללו השירותים מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהלי המחלקות הרלבנטיות ועם היועץ המשפטי של המועצה, מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה והגשת ערעורים וכיו"ב. כמו כן, יהיה התובע אחראי על יישומה של המדיניות בפועל לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בבית המשפט, הכנת המנהלים השונים במועצה לקראת דיונים משפטיים, הכנת הסדרי טיעון, תיקי הוכחות ופגישות עבודה.

5.3.2 להיות נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישת המועצה בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה.

5.3.3 להעמיד לרשות המועצה כוח אדם מיומן במידה מספקת היה ויזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.

5.3.4 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שעורכי דין היו עושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3.5 להגיש למועצה כל עזרה סבירה שתהיה קשורה או כרוכה במתן השירותים ו/או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות (לא כולל הופעה בבית משפט)

5.4 אין בהתקשרות זו כדי למנוע מהמועצה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתה.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 6. דיווח

6.1 אחת לשלושה חודשים (או בתדירות אחרת, כפי שייקבע על ידי המועצה) יגיש המשרד למועצה דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, קרי סטאטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו.

6.2 מבלי לגרוע מכך, המשרד יעביר דו"ח ומידע למועצה לפי בקשתה בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לעשות כן, וכן דו"ח ומידע כאמור ובאופן מיידי בנושאים דחופים.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

**7. התמורה**

7.1 בכפוף למילוי התחייבויותיו של המשרד על פי הוראות הסכם זה, יהא המשרד זכאי לשכר טרחה בהתאם לסעיפים 3.ב' ו-4.ב' בתעריף המינימלי המומלץ של לשכת עורכי הדין הקבוע בתוספת של כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000, בכל הנוגע לטיפול בעניינים פליליים, לאחר הנחה בשיעור \_\_\_\_\_ אחוזים.

7.2 שכר הטרחה אינו כולל מס ערך מוסף, והוא ייוסף בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

7.3 שכר הטרחה הינו כולל וסופי, מהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות שהמשרד יספק מכוח הסכם זה למועצה. למען הסר ספק, מובהר כי שכר הטרחה כולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לתחומים מושא מכרז זה, דהיינו תביעה עירונית מטעם המועצה (אלא אם נקבע אחרת על ידי המועצה), עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן, קביעת נהלים ומסמכי מדיניות, התייעצויות, דיווחים ודוחות, פגישות וכד'.

המשרד לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה הנקוב לעיל, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה, למעט אגרות משפט ככל שתהינה ולמעט שליחויות ככל שתאושרנה מראש ע"י המועצה.

7.4 בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות המשפט ולא ישולם אלא על ידי המועצה בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.

7.5 אופן ביצוע התשלום:

7.7.1 המשרד יגיש חשבון עסקה או חשבונית לתשלום, בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בחודש שחלף. שכר הטרחה בגין כתבי אישום ישולם עם הגשת כתב האישום לביהמ"ש.

7.7.2 המועצה תשלם למשרד את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל פי הנהלים והמועדים כדלקמן: שוטף + 60, הכול בכפוף לאישור החשבוניות על ידי גזבר המועצה.

7.7.3 מובהר בזאת כי קבלת התמורה על פי הסכם זה מותנית בהגשת דיווח כאמור בסעיף 6 לעיל.

7.7.4 היקף השירותים יהיה על פי צרכי המועצה, והמועצה אינה מתחייבת כי ההעסקה בהיקף שעות או בהיקף תיקים כלשהו.

**8. מתן שירותים**

8.1 השירותים יינתנו על ידי המשרד כמפורט בהסכם זה ובהתאם לצרכי המועצה ולשביעות רצונה.

8.2 המשרד לא יהא רשאי להחליף את עורך הדין שאושר כמועמד על ידי המועצה, אלא באישור המועצה שיינתן מראש ובכתב, ובכפוף לקבלת כתב הסמכה מהוועדה המייעצת כאמור.

במקרה של החלפת עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה כתובע העירוני של המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות על פי דרישת המועצה, ידאג המשרד להעברת מידע מלא בין עורך הדין המתחלף לבין מחליפו.

למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשרד, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים מושא הסכם זה כל עורך דין או עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא, והמשרד יהא

חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המועצה לעשות כן. הוראת המועצה אינה טעונה הנמקה.

8.3 עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה כתובע העירוני של המועצה ישמש איש קשר קבוע של המועצה במשרד כהגדרתו להלן, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים ונוספים בין נבחרי ועובדי המועצה לבין המשרד.

8.4 המשרד, התובע העירוני וכל מי מטעמם מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

8.5 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י המשרד ויצטבר בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה ללא תנאי ובכל עת ויהא רכוש המועצה. כמו כן, באם יידרש, ימסור המשרד העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המועצה ו/או מי מטעמה.

8.6 המשרד מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המועצה לבין המשרד או התובע העירוני ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 9 להלן.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## **9. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

9.1 המשרד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המשרד ו/או עובדיו, לרבות התובע העירוני, ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למועצה בהתאם להסכם זה.

9.2 עוד מוצהר, כי המשרד הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, וכי המשרד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמועצה לא תישא בכל תשלום בגין הני"ל, בין במישרין ובין בעקיפין.

9.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

9.3.1 לא תהיינה למשרד ולמועסקים על ידו בביצוע השירותים, לרבות התובע העירוני, זכויות של עובדים אצל המועצה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

9.3.2 המשרד יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים וישפה את המועצה באופן מלא על כל הוצאה שתיאלץ להוציא בשל תביעה כאמור אשר תופנה כלפיה אם וככל שתופנה כלפיה.

9.3.3 במידה והמועצה, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על ידי עובד המשרד או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם המשרד כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

**10. סודיות**

- 10.1 על התקשרות זו וכל הקשור בה יחולו כל כללי החיסיון של עו"ד-לקוח, בהתאם לדין.
- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו, לרבות התובע העירוני, ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והמשרד מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה, לרבות התובע העירוני.
- 10.3 כמו כן, המתחייב המשרד להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו או ולמי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 10.4 המשרד מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
- 10.5 המשרד מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

**11. זכויות יוצרים והעברת החומר למועצה**

- 11.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי המשרד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למועצה בלבד. המועצה תהיה רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת מתן השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- חתימת המשרד על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה המועצה בחומר כאמור.
- 11.2 מובהר בזאת כי המשרד ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המועצה בכתב ומראש בהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.3 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושה של המועצה והמשרד לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המועצה.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

**12. ניגוד עניינים**

- 12.1 המשרד מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים מושא הסכם זה ביחס למשרד ו/או לתובע העירוני ו/או מי מטעמו.
- 12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב המשרד כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהמשרד ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 12.3 המשרד מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. המשרד והתובע העירוני מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעלו מתוך ניגוד עניינים ויימנעו מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו של המשרד והתובע העירוני עבור המזמין לבין עיסוקיהם האחרים. אם ובמידה שייוצרו

מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס למשרד ו/או התובע עירוני ו/או מי מטעמו, המשרד מתחייב להודיע על כך מיידיית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין.

12.4 לעניין סעיף זה, "המשרד ו/או התובע עירוני ו/או מי מטעמו" - לרבות בעלי המשרד, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של בעלי התובע עירוני, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהתובע עירוני, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

### **13. אחריות וביטוח**

13.1 המשרד יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למועצה, לעובדים ולמועסקים מטעמה, לעובדים ולמועסקים מטען המשרד ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2 המשרד יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המועצה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.3 המשרד מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם אין בכך לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק ולחייב את המשרד בתשלום הוצאותיו.

13.4 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המשרד לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

13.5 הוראות הביטוח הן כמפורט בנספח ג'2 המצ"ב.

### **14. ביטול הסכם והוצאותיו**

14.1 המשרד אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, אלא באישור המועצה בכתב ומראש.

14.2 כל מסירה או העברה של השירותים שתבוצע על ידי המשרד בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14.3 זכויותיו של המשרד לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

### **15. ביטול הסכם והוצאותיו**

15.1 מוסכם בין הצדדים כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של הסכם זה, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידיית במקרים הבאים:

15.1.1. המשרד הפר את ההסכם הפרה יסודית.

15.1.2. המשרד הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המועצה שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבע בהודעת המועצה.

15.1.3. מונה למשרד כונס נכסים נכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני;

15.1.4. נגד המשרד נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.

15.1.5. המשרד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

15.1.6. הוכח למועצה כי המשרד או המועמד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

בסעיף זה - "המשרד", גם/או התובע העירוני במשמע.

#### **16. תנאי מתלה - הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה**

16.1 מובהר כי ההתקשרות על פי הסכם זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מסי' 8.1100, וכי ההסכם ייכנס לתוקפו רק עם קבלת כתב ההסמכה וככל שזה יינתן. תנאי זה הינו תנאי עיקרי של הסכם זה.

16.2 ניתנה הודעה מטעם היועץ המשפטי לממשלה בדבר סירוב ליתן כתב הסמכה לתובע העירוני על פי הסכם זה, או שכתב ההסמכה יהיה כפוף לתנאים המשנים באופן מהותי את ההתקשרות מושא הסכם זה, יהיו הצדדים משוחררים מהתחייבויותיהם בקשר עם המכרז ויראו את הסכם זה כבטל ומבוטל ולצדדים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או סעד אחד כנגד משנהו בקשר לכך ו/או בקשר למכרז.

16.3 למען הסר ספק מובהר, כי כל הוצאה שתוצא על ידי המשרד לפני מתן כתב ההסמכה כאמור תהיה על אחריותו בלבד והמשרד לא יהיה רשאי לדרוש מאת המועצה ו/או להעלות כלפיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות כאמור.

#### **17. כללי**

17.1 המשרד לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המועצה ללא אישור המועצה לכך מראש ובכתב.

17.2 המשרד לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו אצל המועצה, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

17.3 מבלי לגרוע מזכויות המועצה בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, תהיה המועצה רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד על-פי הסכם זה ו/או נכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.

17.4 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לוותר מצדו על זכויותיו אלו, ולא ייצור כלפיו השתק או מניעות.

17.5 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

17.6 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים שברישת ההסכם. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה ודבר קבלת המשלוח אושר טלפונית.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

המועמד

המשרד  
באמצעות מורשי החתימה

המועצה המקומית  
אבו גוש



**אישור עו"ד לחתימה במקרה של תאגיד**

אני הח"מ, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר זאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הסכם זה ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר הנם מורשי החתימה של התאגיד \_\_\_\_\_ ואשר חתימתם בשם התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד ,

**המועצה המקומית אבו גוש**  
**מכרז מס' 09/2023 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני**  
**נספח ג(1) - פירוט השירותים**

- מבלי לגרוע מהאמור בגוף ההסכם, הרי שמתן השירותים יכלול בין היתר את האמור כדלקמן:
1. ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב)).
  2. בחינת חומר החקירה.
  3. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
  4. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
  5. הכנה, כתיבה ובדיקה מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, ערעורים ועוד.
  6. הכנה, כתיבה ובדיקה של נהלים ומסמכי מדיניות בכל הנוגע לתחומי אחריותו של התובע העירוני, וכן מתן כל דיווח שיידרש לכל גוף מוסמך.
  7. ייצוג וניהול הליכים פליליים בבית המשפט (שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
  8. ייצוג וניהול הליכים אזרחיים ומנהליים הקשורים לתחום פעילותו כתובע עירוני.
  9. ניהול הליכי משא ומתן מול חייבים וקבלת החלטות בעניינם.
  10. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3040 וכל הנחייה אחרת).
  11. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
  12. ייצוג המועצה בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ למועצה.
  13. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות המועצה על פי הנחיות ובתיאום עם היועץ המשפטי של המועצה.
  14. נוכחות במשרדי המועצה ככל שיידרש.
  15. זמינות טלפונית גבוהה לפניות המועצה.
  16. עבודה עם תוכנות המחשב הנלוות לכל יחידות המועצה.
  17. עבודה בשיתוף פעולה ובתיאום, ככל שיידרש עם היועץ המשפטי של המועצה.

**המועצה המקומית אבו גוש**  
**מכרז מס' 09/2023 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני**  
**נספח ג(2) - ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים**

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי עוה"ד") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת אחריותו על פי דין ו/או ההסכם.
2. עוה"ד מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי עוה"ד תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים. יודגש, כי עוה"ד ישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי עוה"ד.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה מתחייב עוה"ד להמציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תחילת הסכם זה או לפני מועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, אישור בדבר עריכת ביטוחי עוה"ד כאמור לעיל בהתאם לנוסח המצ"ב, כשהוא חתום כדבעי על ידי המבטח. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו כי המצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה.
4. עד מועד תום תקופת ביטוחי עוה"ד, מתחייב עוה"ד להפקיד בידי המועצה, אישור עריכת ביטוח בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת וכך חוזר חלילה במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
5. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על עוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. עוה"ד מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
6. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של עוה"ד לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את עוה"ד מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי עוה"ד מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ביחס לציוד ו/או מתקנים ו/או כל רכוש אחר אשר הובא על ידי עוה"ד ו/או מטעמו לחצרי המועצה, עוה"ד מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק ו/או אבדן לציוד כאמור בין שעוה"ד זכאי לשיפוי בגינו מביטוח רכוש שערך (אם ערך) ובין שלא, והוא פוטר את המועצה והבאים מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור.
7. עוה"ד מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא חוזה זה הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח ההולמות את היקף ההתקשרות עמם או לכלול את חבותם בביטוחיו כאמור.

אישור עריכת הביטוח

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

**המועצה המקומית אבו גוש**

(להלן ביחד ולחוד : "המועצה")

מרח' \_\_\_\_\_

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם \_\_\_\_\_ (להלן : "עוה"ד") בקשר עם מתן שירותי עריכת דין כתובע עירוני, לרבות ייצוג, ליווי ומתן ייעוץ משפטי וכן כל השירותים הנלווים, הכל כמוגדר וכמפורט בהסכם שנערך ביניכם לבין עוה"ד (להלן : "ההסכם" או "השירותים") וזאת לתקופה המתחילה ביום \_\_\_\_\_ והמסתיימת ביום \_\_\_\_\_ (להלן : "תקופת הביטוח") כמפורט להלן :

1. **ביטוח חבות כלפי צד שלישי** - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות עוה"ד, על פי כל דין, בגין כל פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המועצה, עובדיה ו/או מי מטעמה בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים על ידו וכל הפועלים מטעמו בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי עוה"ד ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. **ביטוח חבות מעבידים** - המבטח את חבות עוה"ד כלפי עובדיו המועסקים על ידו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 5,000,000 ₪ לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ימי ושעות עבודה, עבודות בגובה, פיתיונות, רעלים, והעסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידים של מי מעובדי עוה"ד.

3. **ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח חבות עוה"ד על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה ו/או מחדל מקצועי של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או של כל מי מהבאים מטעמו בכל הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע ההסכם, בגבול אחריות בסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אבדן השימוש ועיכוב.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד ו/או של מי מהבאים מטעמו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבותו של עוה"ד כלפי המועצה. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי עוה"ד ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו לפני \_\_\_\_\_.

**כללי**

- א. עוה"ד לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
- ב. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה, עובדיה, אורחיה והבאים מטעמה ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. בביטוחים המפורטים לעיל מפורש כי ביטוחים אלו קודמים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או הבאים מטעמה.
- ד. אנו מאשרים, כי הביטוחים לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח מבלי שניתנה לכם הודעה על כך בדואר רשום, 30 יום מראש.
- ה. הננו מאשרים בזאת כי בביטוחים המפורטים לעיל אי קיום בתום לב חובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל לאי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויותיה של המועצה לקבלת שיפוי.
- ו. אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא תגרע מזכותה של המועצה לקבלת שיפוי על פיהן.
- ז. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות עוה"ד לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כ"ביט", בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

**הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חותמת המבטח)
------------------	------------	---------------	---------------