

מועצה מקומית אבו-גוש

רחוב הפול 1

02-6302700 טלפון

02-5795665 פקס

**מכרז פומבי מס' 06/2023
למתן שירותי תברואן
במועצה מקומית אבו גוש**

מסמך א'**הודעה בדבר פרסום מכרז**

מועצה מקומית אבו-גוש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי תברואן עבור המועצה, הכל על פי דרישות המכרז והחווה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רשאים להשתתף במכרז אנשי מקצוע המתמחים במתן שירותי תברואה כאמור בתנאי המכרז. ניתן לעיין בטפסים, תנאי הסף ותנאי מכרז, וטפסי הצעה במשרדי המועצה או באתר המועצה בכתובת – WWW.ABUGOSH.MUNIL.II תחת הלשונית "מכרזים ודרושים".

רכישת המכרז :

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ במחלקת הגביה מועצה מקומית אבו גוש, בין השעות 00:00-13:00, טלפון: 02-6302700.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

הגשת הצעות :

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה אישית במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, תוך ציון מספר המכרז על גבי המעטפה, וזאת עד ולא יאוחר מיום 19.06.2023 בשעה 12:00. ניתן להגיש הצעות בימים א-ה בין השעות 08:30-15:00. הצעות שתשלחנה בדואר לא תתקבלנה. הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב דלעיל לא תתקל. ככל שהנחיות משרד הבריאות תאסורנה כניסה לבניין המועצה, יתקשר המציע לטלפון שמספרו 02-6302700, ונציג המועצה יאסוף את המעטפה מהכניסה לבניין. על המציע לקחת בחשבון ענין זה ולהגיע בזמן. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים ועד המועד האמור – תיפסל.

הבהרות :

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

בברכה,

סלים ג'בר, ראש המועצה

מסמך ב'תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. כללי
- 1.1 מועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תברואן (להלן: "השירותים"), עבור המועצה והכל בהתאם להוראות והמסמכים המצורפים למכרז זה.
- 1.2 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.3 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות המצ"ב כמסמך ה' (להלן: "החוזה" ו/או "ההסכם"). יובהר כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.4 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז.
- 1.5 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר ע"י המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.6 המכרז וההסכם למכרז זה מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.
- 1.7 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד, "מסמכי המכרז":
- מסמך א' – הודעה בדבר פרסום מכרז ;
 - מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים ;
 - מסמך ג' – הצהרת משתתף במכרז ;
 - מסמך ד' – טופס הצעה ;
 - מסמך ה' – הסכם התקשרות ;
 - מסמך ה1 – מפרט לאספקת שירותים ;
 - מסמך ו' – ערבות מכרז ;
 - מסמך ז' – תצהיר שמירה על דיני עבודה ;
 - מסמך ח' – התחייבות לשמירת סודיות ;
 - מסמך ט' – נוסח אישור עריכת ביטוחים ;
 - מסמך י' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ;
 - מסמך י"א – אישור מורשי חתימה
 - מסמך י"ב – ערבות ביצוע
 - מסמך י"ג – היעדר קרבה

2. השירותים

הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים בתיאום ובכפיפות עם מנהל מחלקת תברואה (להלן "המנהל"), כאמור בנספח ה'1.

כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו רכושה הבלעדי של המועצה.**3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1 ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי ההסכם, לתקופה של 24 חודשים והיא ניתנת להארכה על פי בחירת המועצה, ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת.
- 3.2 תחילת ההתקשרות תהא במועד שיימסר בהודעה מטעם המועצה לזוכה במכרז (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.3 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, בהודעה מוקדמת של 90 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.4 במידה והופסקה ההתקשרות בין המועצה לזוכה המכרז, מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך או כל חומר רלוונטי אחר, השייכים למועצה או בקש עמה. כמו כן, מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של התכנים ולבצע חפיפה מתאימה לכל גוף שיחליף אותו, בהתאם לתוכנית שתיקבע על ידי ראש המועצה בפרק הזמן של ההודעה המוקדמת.
- 3.5 חרף האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז או ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות למתן השירותים, אך ורק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 4.1.1 עיסוקו העיקרי של המציע הוא אספקת שירותים כפי שהוגדרו בנספח ה'1.
- 4.1.2 בעל תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר, או בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים וטכנאי במדור הנדסת סביבה, או תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה, או תעודת רישום בפנקס המהנדסים במדור הנדסה איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית.

- 4.1.3 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק. להוכחת תנאי זה, על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 4.1.4 ניסיון המציע כתברואן בתחום רישוי העסקים המוניציפלי לא יפחת משנה והוא בעל כוח אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז. להוכחת תנאי זה, יש לפרט את השכלתו וניסיונו של המציע ועובדיו (אם קיימים כאלו) ולצרף אישורים ומסמכים רלוונטיים נוספים. כמו כן יצורפו אישורים והמלצות מטעם רשויות מקומיות וגופים איתם עבד, לרבות אישורים והוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה. על המציע להציג חוות דעת והמלצות של מועצות או עיריות אחרות איתן עבד.
- 4.1.5 בעל רישיון נהיגה ורכב. יש לצרף את רישיון הרכב ורישיון הנהיגה.
- 4.1.6 המציע רכש את מסמכי המכרז. להוכחת תנאי זה, על המשתתף לצרף העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שמו של המציע.
- 4.1.7 המציע צירף ערבות בנקאית תקינה על פי דרישות המכרז (נספח יב'), להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 4.1.8 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בעט כחול (לרבות כל עמוד ועמוד) על ידי המציע או מורשה חתימה של המציע.
- 4.1.9 המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 4.1.10 הצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז (המציע) בלבד.
- 4.1.11 מובהר בזאת, כי מציע שהינו בעל חוב כספי כלשהו למועצה (בין אם בגין תשלומי חובה ובין אם בגין חוב אחר כלשהו), נכון למועד הגשת ההצעות, לא יהא רשאי להשתתף במכרז, והצעתו תיפסל.
- 4.2 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.
- 4.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
- 4.4 המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

5. תנאים כלליים

- 5.1 המציע יקרא בעיון, יבדוק ויערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו וההתקשרות בהסכם. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה והמסמכים שלהלן. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד המועצה עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים למתן השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 5.2 מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתפים לכדי הצעה עפ"י דיני המכרזים.
- 5.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 5.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכשרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- 5.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול, לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך והמועצה לא תהא חייבת לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 5.6 המועצה רשאית לבטל הזמנה זו או לצאת בהזמנה חדשה ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 5.7 אין במכרז זה בכדי לחייב את המועצה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של ההצעה המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את המועצה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 5.8 המציע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 5.9 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי מציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו כאילו לא נכתבו והמועצה תהא זכאית לפסול את ההצעה בשלמותה.
- 5.10 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי, ובתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתיקבע.
- 5.11 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חקירות אודות המציעים, לפי ראות עיניה, כולם או מקצתם, בין היתר אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש

הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את התאמת המציעים לדרישות המכרז. סרב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5.12 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ממשותף, בכל עת, לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך הזמן שנקבע בדרישה. אם המשתתף יסרב למסור את הסבר ו/או ניתוח כמור, או שההסבר שישפק לא יניח את דעתה, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5.13 המציע מתחייב לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסר, במידה וקרה השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי המכרז ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

6. הבהרות, שינויים והארכת מועדים

6.1 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי המכרז, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות. אלו יפורסמו באתר המועצה המקומית אבו גוש תחת הלשונית "מכרזים ודרושים", בצמידות לנוסח המכרז המפורסם באתר.

6.2 שאלות הבהרה בקשר עם תנאי מכרז זה ו/או נספחיו ו/או כל הבהרה אחרת, ניתן להגיש עד ליום 08.06.23 בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל rohama@abugosh.muni.il. יש לוודא טלפונית קבלת הדוא"ל לטלפון שמספרו 02-6302700. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר התשובות וכן אחר כל ההודעות שתופצנה מעת לעת ע"י המועצה בנושא המכרז באתר המועצה כאמור בסעיף 6.1 לעיל. רק תשובות שניתנו בכתב יחייבו את המועצה. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום.

6.3 יובהר כי הבהרות, השינויים והתיקונים מטעם המועצה, יחייבו את המועצה כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי המכרז ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם המועצה, כוחם של האחרון יהיה עדיף.

6.4 המועצה לא תישא באחריות בגין פירושים שניתנו בעל פה למשתתפי המכרז ואלה לא יחייבו אותה.

6.5 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים במכרז זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו גם הם באתר המועצה כאמור לעיל. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

6.6 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים בכדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה.

7. אופן הגשת הצעות

7.1 המועד האחרון להגשת הצעות יהא ביום 19.06.23 בשעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

7.2 המציע יחתום בעט כחול על כל מסמכי המכרז, ימלא את כל הפרטים הנדרשים בכתב יד קריא וברור ויגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז בתוך מעטפה סגורה הנושאת את שם ומספר המכרז. ההגשה תהא במסירה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים של המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כנקוב לעיל. משלוח הצעה בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת הצעה.

7.3 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינויי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע לתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

7.4 הצעה שתחרוג מתקרת המחיר החודשי שנקבעה, תיפסל.

7.5 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו למשך 90 יום נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

7.6 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהגשת הצעה ו/או בהשתתפות בהגשת הצעה תחולנה על המציע בלבד.

8. חתימה על ההצעה

8.1 הצעה שהוגשה על ידי יחיד/עוסק מורשה, יחתום המציע תוך ציון כתובתו ומספר הזהות שלו, ויצרף את צילום תעודת הזהות שלו.

8.2 הצעה שהוגשה על ידי שותפות, יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

8.3 הצעה שהוגשה ע"י חברה רשומה, יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד (אישור רו"ח) והוכחה על רישום התאגיד (תעודת רישום).

9. בחירת הזוכה, הודעה על תוצאות המכרז וחתימה על ההסכם

- 9.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.
- 9.2. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.
- 9.3. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.
- 9.4. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת ששישורי המציע אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד המועצה.
- 9.5. בקביעת הזוכה תהא המועצה רשאית להתחשב, בין היתר, ביכולתו של המציע, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחיר הצעתו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא עפ"י תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו, אם היה כזה.
- 9.6. לזוכה במכרז תימסר הודעה על זכייתו תוך 7 ימי עבודה מיום בחירת ההצעה הזוכה.
- 9.7. משתתפים שהצעתם לא תבחר כזוכה, יקבלו הודעה על כך בדואר אלקטרוני ו/או בטל', וערבות המכרז תוחזר להם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.
- 9.8. חתימת המציע על כל מסמכי המכרז, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בהסכם. עם מסירת הודעת המועצה על בחירת ההצעה הזוכה, החתמת המבטח על נספח ט' (נספח ביטוח) וקבלת אישור יועץ הביטוח של המועצה לנספח, תשכלל ההצעה הזוכה להסכם התקשרות מחייב בין הצדדים.

10. הסבת ההסכם, העברת זכויות

- 10.1. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישורין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.
- 10.2. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב מהמועצה.
- 10.3. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

11.1 מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

12. הצהרות המציע

12.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

12.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה, על כל מסמכיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות במכרז יחולו עליו.

12.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שהמועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה כי כישוריו של המציע אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

12.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

12.7 מבלי לגרוע מהאחריות החוקית של המציע, שהצעתו תוכרז כזוכה, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

מסמך ג'

לכבוד

מועצה מקומית אבו-גוש

א.ג.ג,

הנדון : הצהרת משתתף במכרז פומבי מס' 06/2023

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהירים כי לא נציג את כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תישמע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה"/"טעות"/"הטעיה" ואנו מוותרים על כל טענה כאמור. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאיו, להסכם וליתר מסמכי המכרז.

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותנא תקפה 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

להבטחת קיום הצעתנו והתחייבותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבינכם. היה ומסיבה כלשהי לא נסכים לחתום על ההסכם לפי הצעתנו ו/או במקרה שבו לא נעמוד בהתחייבותינו לפי ההסכם, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש על ידיכם לפירעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אשר מוקנה למועצה.

אנו מורשי החתימה של המשתתף, מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המשתתף

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, ת.ז.ח.פ. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

עו"ד,

מסמך ד'טופס הצעהכללי

יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.

יש להתייחס לכל הסעיפים – אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.

בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).

הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף מסמך זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע
טלפון	פקס'	דוא"ל
פרטי איש הקשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל

מעמדו המשפטי של המציע

המעמד המשפטי של המציע (יחיד/חברה/שותפות/אחר) _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1.				
2.				
3.				
4.				

מסמכים נדרשים בחלק זה:

פרטי העובדים מטעם המציע

פרטי איש קשר כולל מספרי..	מספר שעות העבודה שהושקעו ע"י המציע לשנה/לפרויקט	מהות השירותים שסופקו על ידי המציע	תקופת אספקת השירותים (מ- /עד)	שם הגוף עבורו ביצע שירות

מסמכים נדרשים בחלק זה :

סמן × אם צורך	המסמך
■	אישורים מטעם רשויות מקומיות וגופים איתם עבד המציע

טופס הצעת מחיר

• שם המציע: _____

הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 06/2023**למתן שירותי תברואה עבור מועצה מקומית אבו-גוש**

המחיר המוצע ע"י המציע הינו: הנחה בשיעור של % _____ מהמחיר המקסימלי העומד על סך של 1,500 ₪ כולל מע"מ ליום עבודה.

מספר ימי עבודה בשבוע תלוי בתקציב משרד הפנים, והוא מוערך על ידי מועצה מקומית אבו-גוש בין יום ליומיים בשבוע, ללא התחייבות למספר ימים, וכולל את כל ההוצאות כגון נסיעות, אחזקת רכב, וכל הוצאה אחרת לצורך מתן השירותים.

ידוע לי כי באם אתן תוספת למחיר התקרה שנקבע לעיל, הצעתי תיפסל.

חותמת המציע

חתימת המציע

חתימת המציע:

מסמך ה'

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם באבו-גוש ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין: מועצה מקומית אבו גוש
 רח' הפול 1, אבו גוש
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____, ח.פ., _____
 באמצעות מר/גב' _____, ת.ז. _____
 עפ"י אישור מורשי חתימה (עו"ד/רו"ח) מיום _____, המצ"ב
 מרח' _____, _____
 טל': _____

מצד שני (להלן: "נותן השירות")

והואיל: והמועצה מבקשת לקבל שירותי תברואה בתחום שיפוטה, לשם ביקורת בבתי אוכל, בחנויות מזון ובמוסדות חינוך וכן יתר עבודות התברואה עפ"י הוראות חוזה זה ובהתאם ובכפוף לכל דין (להלן: "שירותי התברואה");

והואיל: ונותן השירות הציע למועצה לבצע את שירותי התברואה ומצהיר כי הינו בעל תעודת תברואן כדין ובעל ידע, ניסיון ומומחיות בתחום התברואה ומסוגל לבצע ביקורות תברואתיות כנדרש ובהתאם להוראות כל דין;

והואיל: ונותן השירות מתחייב, כי ייתן את שירותי התברואה ויבצע את כל המשימות שתטיל עליו המועצה בקשר למתן שירותי התברואה ובקשר לסמכויותיו ולתפקידו, על הצד הטוב ביותר ובהתאם להוראות הסכם זה ולהוראות כל דין;

והואיל: ונותן השירות הביע רצונו להתקשר עם המועצה בהסכם זה למתן שירותים, והמועצה, על יסוד הצהרותיו של נותן השירות, הסכימה להתקשר עם נותן השירות כקבלן עצמאי הנותן שירותי תברואה למועצה והכל בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר כדלקמן :

- (א) כי הינו בעל ההכשרה, הניסיון, המיומנות, הכישורים והסמכה מתאימה ותקפה למתן השירות למועצה וכי ידוע לו כי נבחר לתפקיד בהסתמך על כך ;
- (ב) כי אין כל מניעה או הגבלה על-פי דין או הסכם להעסיקו בתפקיד על-ידי המועצה וכי בהתקשרות זו הוא אינו מפר כל הסכם או התחייבות אחרים שהוא היה או הינו צד להם.
- (ג) כי לא הורשע בכל עבירה פלילית שיש עמה קלון, כי לא מתקיימת לגביו כל חקירה, וכי לא הוגש נגדו כתב-אישום בשל עבירה כאמור.

3. תנאי התקשרות

- (א) תקופת ההתקשרות תהא, החל מיום _____ ועד ליום _____, דהיינו לתקופה של 24 חודשים ; והיא ניתנת להארכה על פי בחירת המועצה, ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת.
- (ב) נותן השירות יוכל לסיים את ההתקשרות בכל עת, על ידי הודעה מוקדמת בכתב, של שלושה חודשים מראש, בכפוף לאמור בחוזה זה.
- (ג) המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא הודעה מוקדמת, וזאת במקרה של הפרת אמונים, או אם עבר עבירה פלילית המטילה דופי ביושרו המקצועי, או ביצע מעשה המנוגד למילוי תפקידו כנותן שירותי תברואה למועצה.
- כן רשאית המועצה לסיים חוזה זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה של 90 ימים מראש ובכתב, ולנותן השירות לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.
- (ד) הובא החוזה לידי גמר בהתאם להוראות סעיף זה, רשאית המועצה למסור ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך ו/או תוצר שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום כלשהו. במקרים אלה מתחייב נותן השירות לעשות ולסייע למועצה בהעברת ביצוע השירותים למי שייבחר על ידי המועצה לעשות כן והכל באופן חלק וללא תקלות.
- (ה) נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי יקיים את מתן שירותי התברואה לפי החוקים והתקנות בתברואת מזון ובהתאם לכל דין.
- (ו) נותן השירות מתחייב לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או הכרוכות בהם לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלטת של המועצה ולשם כך למלא אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו.

- (ז) נותן השירות מתחייב להעביר לידי המועצה מיידית ובהתאם להוראות המועצה כל תכנית, מסמך או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם אשר קשורים או כרוכים בביצוע השירותים, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המועצה.
- (ח) מסגרת העבודה הינה כ-25 שעות חודשיות **בלבד**. אין ולא תהיה תוספת של שעות/תשלום מעבר למסגרת שעות זו, אלא אם כן קיבל נותן השירות הזמנה בכתב, מבעוד מועד, חתומה ע"י מזכיר המועצה והגזבר.
- (ט) נותן השירות יגיש אחת לחודש דוחות עבודה לאישור מזכיר המועצה.
- (י) בתכנית העבודה ייתן נותן השירות ביטוי בין היתר למטלות הבאות:
- (1) עריכת ביקורות ומתן אישורי תברואן למוסדות חינוך ;
 - (2) עריכת ביקורות שוטפות בתחום שיפוטה של המועצה ;
 - (3) מתן ייעוץ לבתי עסק אחרים או למנהל מחלקת רישוי עסקים של המועצה, בכל הנוגע לפתיחת עסקים חדשים ביישוב ו/או לרישוי עסקים קיימים, בנוגע לתחום טיפולו (מזון ומוצריו) ;
 - (4) טיפול בנושאים ובמקרים דחופים, הדורשים את טיפולו כתברואן המועצה ;
 - (5) ביצוע מטלותיו לצורך מתן שירותי תברואה למועצה, עפ"י כל דין **(למעט הדברה ו בע"ח)** ;

4. נהלי עבודה

- (א) מזכיר המועצה יהיה הממונה מטעם המועצה לפיקוח ובקרה על נותן השירות.
- (ב) בעת מתן שירותי התברואה יפעל נותן השירות בהתאם להנחיות משרד הבריאות ובליווי המפקח/ת מטעמו, ככל שנדרש.
- (ג) ביקורות יזומות וביקורות מוזמנות ייערכו ע"י נותן השירות, לפי שיקול דעתו המקצועי ובתאום מבעוד מועד עם מזכיר המועצה ועם תברואן המועצה מר האני ג'בר ו/או כל נציג אחר עליו תורה המועצה.
- (ד) נותן השירות יבקר בבתי עסק למזון, אך ורק בליווי מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה, או אדם אחר מהמועצה, כפי שייקבע ע"י המזכיר.
- (ה) ליווי הווטרנר של המועצה בביקורת מזון מן החי, ייערך עם נותן השירות, בתיאום של שני הגורמים יחדיו.

5. תכנית עבודה

- (א) בתחילת כל חודש תתקיים ישיבה עם מזכיר המועצה, בהשתתפות מנהל מחלקת רישוי עסקים, ובה תיקבע במשותף תכנית העבודה לחודש הבא.

- (ב) התכנית תכלול התוויית עקרונות מנחים לתכנית העבודה הדו-שבועית ולעריכת סיורים בשטח, ותאפשר זמן לכתיבת דו"חות.
- (ג) תכנית העבודה תהיה בנויה בצורה שתאפשר מקום וזמן ליוזמות ולביקורות פתע על ידי נותן השירות.
- (ד) בסוף כל חודש יגיש נותן השירות דו"ח ביצוע/אי ביצוע של תכנית העבודה החודשית, וכן יציג דו"ח של פעילות יזומה ו/או אחרת, שלא עלתה בתכנית העבודה החודשית. נותן השירות יבצע את כתיבת דו"חות העבודה ושרותי הדפסה יינתנו ע"י המועצה.

6. התמורה

- (א) בתמורה למתן שירותי התברואה למועצה, זכאי נותן השירות לתמורה בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לחודש.
- (ב) כל תשלום לנותן השירות מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976 ובהוראות כל דין.
- (ג) תנאי התשלום: שוטף + 60 ימים.
- (ד) על נותן השירות החובה הבלעדית לטפל בכל תשלומי המס בגין מתן השירות על ידו, לרבות תשלום לעובדים ולאחרים, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שיגרם לו עקב אי קיום חובתו זו. כמו כן על נותן השירות לנהל מערכת ספרים ורישומים המתחייבת עפ"י הוראות הדין.
- (ה) מבלי לפגוע באמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ידוע לו שהמועצה ינכה מכל תשלום שישולם לו עפ"י הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשעורים שהמועצה יהיה חייב לנכותם במקור לפי הדין אלא אם ימציא נותן השירות למועצה לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור החבות כאמור.
- (ו) התמורה לנותן השירות לפי הסכם זה מחליפה ובאה במקום כל תמורה או טובת הנאה שהובטחו, אם וככל שהובטחו לו בעבר, בכל סיכום קודם (בכתב או בע"פ).
- (ז) מוסכם, כי התמורה נשוא הסכם זה הינה תמורה מלאה וכוללת בגין מתן שירותי התברואה למועצה, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה מעבר לכך, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה בחתימתם של ראש המועצה ושל גזבר המועצה.

7. אחריות נותן השירות

- (א) נותן השירות יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית וישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה של נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, במילוי חובתם לפי דין. אחריותו של נותן השירות תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופה ההסכם.

(ב) בכל מקרה בו נותן השירות יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, מתחייב נותן השירות לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו למועצה, וכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כלשהו.

(ג) נותן השירות מתחייב לדווח למועצה על כל ליקוי, פגם או טעות שניתן לגלותם בעת ביצוע השירותים ברמה סבירה ומקובלת.

(ד) האמור בחוזה זה בא להוסיף, ולא לגרוע, מכל דין ו/או סטנדרטים מקצועיים ו/או כללי אתיקה ו/או התנהגות מקצועיים, המחייבים את נותן השירות.

8. ביטוח

נותן השירות מצהיר, כי פעילותו מבוטחת בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. נותן השירות עביר אל המועצה העתק נכון של פוליסת הביטוח קודם לתחילת מתן השירות.

9. ערבות

להבטחת קיומן של מלוא התחייבויותיו לפי חוזה זה ימסור נותן השירות למועצה לכל המאוחר בתוך 7 ימים לאחר חתימת הסכם זה על ידו ערבות בנקאית אוטונומית, בסך של 10,000 ₪ צמוד למדד, בנוסח המצורף בזה.

10. מניעת ניגוד אינטרסים וזכויות יוצרים

(א) נותן השירות מתחייב להודיע למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לו עניין אישי במישרין או בעקיפין ו/או העלולים ליצור ניגוד עניינים עם השירות הניתן למועצה ו/או לבוגר; ולפעול בעניינים כאלה על-פי הנחיות המועצה.

(ב) נותן השירות מתחייב לשמור בסוד כל מידע או ידיעה הנוגעים למועצה, שהגיע אליו תוך כדי או עקב מתן השירות ולא לגלותם לשום אדם ככל שלא הוסמך לכך במפורש ובכתב על ידי המועצה, ובכפוף להוראות כל דין לא לאפשר עיון בנתונים אלה ללא אישור המועצה מראש ובכתב. מוסכם במפורש כי כל מידע או ידיעה שייגעו אל נותן השירות במשך או עקב מתן השירות הינם רכושה של המועצה המוחזק בידו בנאמנות לטובתו. כל שימוש באלה מותר אך ורק לטובת המועצה ולצורך ביצוע בתום לב של תפקידו של נותן השירות.

(ג) נותן השירות מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת תקפו של הסכם זה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, אינפורמציה הנוגעת למועצה או הקשורה במישרין או בעקיפין במועצה, במנהליה, ניהולה, רכושה, עסקיה וענייניה, ספקיה, עובדיה והאנשים או הגופים הקשורים או הבאים עמה במגע.

(ד) נותן השירות מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות לשום אדם תוכנו של מסמך או מידע אחר הנוגע לשירות ואשר איננו נחלת כלל הציבור או שגילוייו אינו מתחייב לפי הוראות הדין.

- (ה) כן מתחייב נותן השירות שלא לפגוע בדרך כלשהי, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך תקופת ההתקשרות ולאחריה, במוניטין של המועצה.
- (ו) האמור לעיל, מתווסף לכל חובה המוטלת על נותן השירות לפי הוראות הדין ומבלי לפגוע מכלליות האמור, כל חובה המוטלת לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999.
- (ז) החובות המוטלות על-פי פרק זה לעיל אינן מוגבלות בזמן ויחולו במהלך כל תקופת העבודה וגם לאחר סיומה.

11. היעדר יחסי עבודה בין הצדדים

- (א) נותן השירות מצהיר ומאשר מפורשות כי לא שוררים כל יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבינו.
- (ב) מוסכם ומובהר בזאת כי נותן השירות פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירות מצהיר כי בהיותו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין שירותיו במסגרת הסכם זה לא יקנו לו זכות כלשהי כלפי המועצה לקבלת זכויות סוציאליות המגיעות לעובד, ובכלל זה: זכות גימלה, פיצויי פיטורים, חופשת מחלה, שירות מילואים וכיו"ב.
- (ג) נותן השירות מתחייב כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המועצה ובקביעה בדבר העדר יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- (ד) היה ולמרות האמור בהסכם זה יקבע בית המשפט או כל גורם מוסמך אחר כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עובד-מעביד ו/או כי נותן השירות זכאי לזכויות נוספות מכוח מקור אחר כלשהו, כי אז מסכימים הצדדים, כי למרות האמור לעיל השכר שיגיע לנותן השירות כעובד, לגבי כל התקופה לגביה יקבע כי נותן השירות הגיש שירותיו כעובד, הינו שכר המינימום לשעת עבודה כפי שהוא קבוע בסעיף 1 לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי רק בגין השכר המוסכם העובד יהא זכאי לזכויות סוציאליות.

12. סעדים ותרופות

- (א) על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970
- (ב) המעשים והמחדלים המפורטים להלן ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:
- (1) אי מילוי אחר הנחיה או הוראה כלשהי של המועצה או של מי שהוסמך מטעמה, ואי תיקון האמור מיד לאחר מתן הודעה על כך לנותן השירות.
- (2) הפרת הוראה או הוראות בעניין ניגוד עניינים ו/או איסור הסבת זכויות ו/או ביטוחים ו/או תכניות העבודה.
- (ג) בכל מקרה של ביטול ההתקשרות או סיומה, מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירות למועצה את כל הנתונים וכל המטלות הנדרשות לצורך מתן שירותי תברואה, באופן

מסודר ובשיתוף פעולה מלא, תוך מסירת כל המידע וכל המסמכים שיידרשו על ידי המועצה לעניין זה.

(ד) נותן השירות מוותר בזאת במפורש על תביעות וסעדים על פי דיני עשיית עושר ולא במשפט.

13. שונות

(א) נותן השירות לא יהא רשאי להעביר ו/או להמחות כל תנאי, חובה או זכות המפורטים בחוזה זה לאחרים. המועצה תהא רשאי להעביר זכויותיה על פי חוזה זה, לכל גוף אחר בשליטתה של המועצה או הקשור אליה ובתנאי שלא יהיה בהעברה כני"ל כדי לפגוע בזכויות נותן השירות כמפורט בחוזה זה

(ב) במידה ונותן השירות פועל במסגרת תאגיד משפטי (חברה בע"מ וכו'), יפעל נותן השירות בהתאם להוראות הבאות :

(1) נותן השירות מתחייב בזה כי כל עוד הסכם זה עומד בתוקפו, לא תעשה כל העברת שליטה בתאגיד ללא הסכמתה המוקדמת בכתב לכך של המועצה.

(2) אין בפעילות נותן השירות במסגרת של תאגיד כדי לגרוע מחובתו באופן אישי לפעול בהתאם להוראות ההסכם ותנאיו.

(ג) אם נותן השירות פשט רגל או פורק, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל בקרות אותו אירוע. אם נותן השירות נפטר, נעשה בלתי כשיר לפעולות משפטיות, או רישיונו נשלל מטעם כלשהו, ייחשב החוזה כבטל לאחר מתן הודעת המועצה על ביטול החוזה ובזמן שנקבע בהודעה.

(ד) המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לנותן השירות על פי חוזה זה כל חוב המגיע לה בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין בדרך אחרת. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

(ה) מוסכם על הצדדים כי אך ורק בתי המשפט בעיר ירושלים יהיו מוסמכים לדון בתביעות שעל פי הסכם זה, ביצועו או הפרתו.

(ו) הצדדים מצהירים ומסכימים בזאת כי הסכם זה ממצה את כל זכויותיו של נותן השירות, וכי נותן השירות לא יהיה זכאי לכל זכויות נוספות על אלו המפורטות בהסכם זה.

(ז) כל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי נותן השירות והמוסמכים לחתום מטעם המועצה. כל התנהגות ארכה, ויתור, השהייה, הרשאה ו/או קבלת כספים לא יהיה בהם כדי להצביע על כוונתה של המועצה לוותר על כל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה, אלא אם הויתור ייעשה בכתב.

(ח) כל הודעה מצד אחד למשנהו בכל הקשור להסכם זה תיעשה במכתב רשום לפי הכתובות המפורטות בראש הסכם זה, וכל מכתב כזה ייחשב כאילו הגיע לתעודתו תוך 3 ימים מיום משלוחו בדואר כיאות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

המועצה

מסמך ה'1

מפרט לאספקת השירותים

מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית ולשם שמירה על איכות הסביבה.

תחומי אחריות:

1. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית: בתי עסק, מוסדות חינוך, מעונות ומוסדות רווחה ומוסדות ציבור.
2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לעסקים המחויבים בבדיקת תברואן לרישיונות עסק של עסקי מזון ולפי פקודת בריאות העם: מספרות טיפולי וקוסמטיקה, מכוני שיזוף וכל מטלה שהמנהל יטיל עליו.
3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות המקומית, מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי האחריות:

1. הכנת תוכנית עבודה לביצוע ביקורות בבתי עסק בתיאום עם מנהל מח' רישוי עסקים ותברואה.
2. בדיקה ועמידת בתי עסק בתנאים תברואתיים ע"פ דין הקיים וע"פ אמות מידה מקצועיות בהתאם ובתיאום הממונה.
3. בדיקת התקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקיני תברואה לרבות בדיקת התאמת תוכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל.
4. כל הבדיקות הנדרשות בהתאם לסעיף 6'ו לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ויתר הוראות החוק האמור.
5. הגעה למועצה/ לבתי עסק ככל שיידרש לצורך מתן השירותים.
6. הנחיות בעלי העסקים לתיקון הליקויים.
7. מתן חוות דעת מקצועית לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה במידה והתגלו לבעלי עסקים, למנהל יחידת התברואה וכל הגורמים הרלוונטיים.
8. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שיתגלו ומסירת דווח לממונה.
9. סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה.

מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי):

1. ביצוע בדיקות וביקורות בבתי עסק לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות עסק חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסק. סיוע בביצוע בחינת הבקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים להארכת רישיונות ולהרחבת העסקים והכנת חוות דעת לאישור הבקשה או דחייתה.
2. הכנת חוות דעת מקצועית בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי עסקים התשכ"ח (1968 להלן: חוק רישוי עסקים) והתקנות שהותקנו מכוחו.
3. העברת חוות הדעת המקצועית כאמור בסעיף הקודם לעיל לממונה להמשך טיפול.
4. ביקורת, הכנה והגשה של דו"ח לגבי עמידת כל עסק בתנאי הרישיון בהתאם ללוח הזמנים ובאופן הקבוע בחוק רישוי עסקים ובפקודת בריאות העם והתקנות על פיהם. הדו"ח יכלול המלצות/דרישה לתיקון ליקויים/הנחיות לפעולה מתקנת.
5. עריכת ביקורות חוזרות ככל שיידרש.
6. יעוץ לנציגי המועצה בתחום תברואה, עסקים טעוני רישוי.
7. מתן הנחיות לבעלי העסקים לתיקון הליקויים.

חתימת המציע:

טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים:

1. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי המועצה, מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.
2. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים.
3. קבלת מידע והעברת המידע לגורמי חוץ (המחלקה לאיכות הסביבה, המחלקה לפיקוח עירוני, שירות כבאות והצלה, משרד הבריאות, משטרת ישראל) בנושאי עבודתו.
4. הכנת חוות דעת בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן הודעות וצווים (לרבות צווי סגירה והפסקה) לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדיין הקיים והעברתם לממונה להמשך טיפול.
5. מתן עדות בבית משפט בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.

מאפייני העשייה הייחודית בתפקיד :

- עבודה בסביבה לא נוחה, רעש, קור, רטיבות, אבק, לכלוך, רוח, מפגעי ריח.
- חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי, זיהום אוויר, חומר הדברה, חשיפה לחיידקים.
- התמודדות מול בעלי עסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה.

_____ חתימת המציע :

מסמך ו'

לכבוד

המועצה המקומית אבו-גושהנדון: ערבות בנקאית

(ערבות ביצוע)

על פי בקשת _____ (להלן – "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז פומבי מס' 06/2023 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

_____ טלפון

מסמך ז'תצהיר שמירה על דיני עבודה

אני _____ הח"מ, נושא מ.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 06/2023 למתן שירותי תברואן לרישוי עסקים עבור מועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המועצה").

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד/עוסק מורשה _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, מ.ז.): _____

5. שמירה על דיני העבודה

5.1 הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")

5.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.2.1 המציע ובעל הזיקה אילו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.2 אם המציע או בעל זיקה אילו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.3 לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

5.3 הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלים שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

5.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.4.1 המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

5.4.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

5.4.3 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5.4.4 לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

א. תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

ד. אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה

מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

”הורשע” – הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ”ה בחשון התשס”ג (31.10.2002).

6. כללי

- 6.1 הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 6.2 קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.
- 6.3 נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, המכרז, החוזה המצורף או על פי דין.
- 6.4 הנני מצהיר כי ככל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו והם נכונים ומדויקים.
- 6.5 זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, _____, עו”ד מר/גב’ _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ו דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

עו”ד

_____ חתימת המציע:

מסמך ח'**התחייבות לשמירת סודיות**

(לחתימת ספק השירותים ועובדיו)

לכבוד

מועצה מקומית אבו-גוש

א.ג.ג,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____ (להלן: "ספק השירות"), מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המוצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיה.
 - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6 לשמור על שלמות המידע/המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע/המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7 ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי המועצה בנוזיקין, בהפרת חוזה, בגרם הפרת ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת ההסכם/שנחתם/ייחתם בין המועצה לבין ספק השירות.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.
6. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי איסור המפורט בסעיף חל על עובדים של הספק.

ולראיה באתי על החתום:

 חתימה

 תאריך

 חתימת המציע:

נספח ט'אישור עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור ה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית אבו גוש ומי מטעמה וגופים שונים (המזמין/המבוטח) הנוסף")	שם ... /או המזמין	שירותים ומוצרים	מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אחר:	אחר:
מען:	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה בסיס תמליל "ביט" או שקול	תחילה תאריך	תאריך סיום	גבול אחריות/ הביטוח		השתתפות עצמית	כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע בש"ח		
צד ג'					1,000,000		מ ט ב ע	יש לציין מקוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות מעבידים					20,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש המבוטח, 321 מבוטח נוסף בנין המבקש, 322 המבקש כצד ג', 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג', ביטול סייגי חביות: רכוש עליו עובדים; אחריות מקצועית והמוצר (אלא אם בוטחו בנפרד); רשלנות רבתי,
אחריות מקצועית		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל המוקדם			1,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בנין המבקש, 322 המבקש כצד ג', 325 מרמה, עיכוב, 328 "ראשוניות" 32 גילוי 12ח', ביטול סייג חבות רשלנות רבתי;

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 033

נשוא הביטוח כולל שירותי תברואן ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת המבוטח:

חתימת המציע: _____

מסמך י'הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ, המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע _____ (להלן: "המציע") מצהירים ומתחייבים בשם המציע כדלקמן:

1. לא קיים כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בין השירותים המבוקשים במכרז זה לבין כל פעילות אחרת של המציע, של בכירים במציע, של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על ידו למתן השירותים או של קרוב משפחה מדרגה ראשונה של מי מאלה.
2. המציע מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. מציע מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם המציע, בעלי תפקידים בו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, בקשר למתן השירותים נשוא המכרז וזאת מיד עם היוודע למציע עליהם, וזאת בכל שלב משלבי המכרז או ההתקשרות עם המועצה, היה המועצה תתקשר עמו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר סיום מתן השירותים המבוקשים במכרז זה, היה ויזכה בו, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המבוקשים במכרז זה ושעלולים להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור. ידוע למציע שהחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, והמציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה, כפי שיהיו בכל עת.
4. המציע מקבל על עצמו לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתו זו, לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, לרבות החלטה של הפסקת ההתקשרות בינו לבין המועצה או בין המציע לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות החלטה על הימנעות מהתקשרות עם כל צד ג' שהוא, והכל במהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה ולתקופה של שלוש שנים אחריה.
5. אם הצעתי תזכה, אני מתחייב לחתום על טופס בנושא ניגוד עניינים בנוסח על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____
שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____
חותמת המציע	תאריך	

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ עו"ד

חתימת המציע:

מסמך יא'אישור מורשי חתימה

(יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/שותפות רשומה)

לכבוד

מועצה מקומית אבו-גוש

א.ג.נ,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד/רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 06/2023 למתן שירותי תברואה (להלן – "המכרז").

הנני מאשר בכתב כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב'מר _____ ת.ז. _____

גב'מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו במחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה בציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם רו"ח + מס' רישיון

_____ תאריך

_____ חתימת המציע:

מסמך יב'ערבות הצעה

לכבוד

המועצה המקומית אבו-גושהנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן – "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז פומבי מס' _____ שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל). דרישה שתמסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

_____ טלפון

מסמך יג'הצהרה בדבר העדר קירבה

לכבוד

מועצה מקומית אבו גוש

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם מועצה מקומית אבו-גוש ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה מקומית אבו-גוש.

(2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3) בן זוגו או שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית אבו-גוש.

(4) תאגיד שבו יש לאחר מהמנויים בסעיף משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר המועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת המועצה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני ממצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____/המוכר/ת לי אישית, ואשר מוסמך/כת לתת תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה בפני.

חותמת

עו"ד

חתימת המציע: